

НОВЫЙ ПОРЯДОК ОПЛАТЫ БОЛЬНИЧНЫХ с 01.01.2024г.

Необходимо обратить внимание на следующие моменты, которые помогут проще встроиться в новый порядок назначения пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам (далее - пособия) с 01.01.2024г.

1. Отражение признака основного места работы в ИЛС

Новое правило. Работникам пособия назначаются по основному месту работы с учетом заработка по месту работы на условиях внутреннего или внешнего совместительства. В связи с этим наниматель, у которого застрахованное лицо работает по трудовому договору (основное место работы), не позднее двух рабочих дней, следующих за днем обращения работника за пособием, должен запросить в территориальном органе Фонда социальной защиты населения (далее – ФСЗН) сведения о периодах уплаты взносов в ФСЗН и размере среднедневного заработка (ч. 1 п. 31 Положения N 569 (в редакции, действующей с 01.01.2024), ч. 1 п. 5 Положения N 10).

Не будут приниматься к зачету в счет обязательных страховых взносов в бюджет фонда расходы на выплату пособий, в частности, в случае назначения пособия по временной нетрудоспособности по основному месту работы за периоды фактической занятости у других нанимателей (абз. 4 ч. 1 п. 38 Положения N 569 (в редакции, действующей с 01.01.2024)).

Эти положения означают, что в индивидуальном лицевом счете (ИЛС) застрахованного лица, который открыт в рамках персонифицированного учета, должна быть информация о месте работы: основное или по совместительству. Данная информация потребуется, если у работника с 01.01.2024 возникнет право на пособие.

Что для этого надо сделать. Подать форму ПУ-2 (тип формы – исходная) в ФСЗН в течение 2 рабочих дней со дня предъявления работником листка нетрудоспособности в случае, если работник был принят на работу до 01.07.2019, и после этой даты на его ИЛС не была заполнена графа "Код работы по совместительству" раздела 2 формы ПУ-2 т.е. информация о коде работы по совместительству после 01.07.2019 не представлялась (ч. 3 п. 15 Правил № 837 (в редакции, действующей с 01.01.2024)).

Однако ФСЗН рекомендует плательщикам заранее подать формы ПУ-2 по работникам, в ИЛС которых не имеется такой информации. Форма ПУ-2 на них заполняется по состоянию на

01.07.2019 следующим образом (ч. 23 п. 10 Инструкции о заполнении ДПУ (в редакции, действующей с 01.01.2024)):

- подраздел 2.1 - все реквизиты. Напомним, что, если застрахованное лицо работает по основному месту работы, в графе "Код работы по совместительству" этого подраздела указывается "0", на условиях внешнего совместительства, - "1", на условиях внутреннего совместительства, - "2";

- подраздел 2.2:

в графе "Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего" - 01.07.2019;

в графах "Дата приказа", "Номер приказа" - дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованное лицо работает у работодателя в определенной должности служащего, профессии рабочего, в определенном структурном подразделении, по определенному коду работы по совместительству.

Актуальную информацию ИЛС можно посмотреть в личном кабинете плательщика на портале ФСЗН. В разделе "Справочно-информационные сервисы" имеется вкладка "Персонифицированный учет", а в ней - сервис "Просмотр актуальной информации из ИЛС ЗЛ по форме ПУ-2". С помощью этого сервиса можно просмотреть информацию отдельно по каждому работнику, а так же эти сведения по организации можно получить в территориальных органах ФСЗН.

2. Новый формат формы ПУ-3 с 01.01.2024

Новое правило. При исчислении среднедневного заработка для назначения пособий территориальным органам ФСЗН потребуется информация:

- о целодневных (целосменных) простоях не по вине работника;

- об отпусках без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, предоставляемых по инициативе нанимателя;

- о выплатах, в отношении которых по результатам проверок и иных контрольных мероприятий были выявлены умышленные неначисление и неуплата взносов в ФСЗН;

- об удержаниях из выплат, начисленных осужденному к исправительным работам, в размере, установленном приговором суда (ч. 2 п. 21, п. 24 Положения N 569 (в редакции, действующей с 01.01.2024)).

- о временной нетрудоспособности, отпусках по беременности и родам, ежемесячном дополнительном свободном дне с оплатой за счет средств ФСЗН.

В связи с этим формы ПУ-3 за IV квартал 2023 г. будут подаваться в новом формате, с новыми кодами вида деятельности, которыми обозначаются указанные периоды.

Что для этого надо сделать. Проанализировать сведения за период январь - сентябрь 2023 г. и учесть указанные периоды и суммы согласно новым требованиям, чтобы при заполнении форм ПУ-3 за IV квартал эти данные были представлены за весь 2023 г. в соответствии с новым форматом этого документа.

3. Организационные вопросы взаимодействия с ФСЗН

Новое правило. Наниматель, у которого гражданин работает по трудовому договору (основное место работы, на условиях совместительства в случае нахождения получателя пособия в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет по основному месту работы), не позднее двух рабочих дней, следующих за днем обращения работника за пособием, формирует и направляет в территориальный орган ФСЗН запрос на получение сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов и размере среднедневного заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

Запрос заполняется по каждому листку нетрудоспособности застрахованного лица (ч. 2 п. 6 Положения N 10).

Если запрос не соответствует установленным требованиям, территориальный орган ФСЗН его не принимает и указывает причину возврата. Плательщик в течение двух рабочих дней обязан устранить причину, указанную в возврате, сформировать и направить новый запрос (ч. 3 и 4 п. 5 Положения N 10).

При получении запроса, если недостает необходимых сведений для исчисления среднедневного заработка, территориальный орган ФСЗН направляет плательщику информацию о необходимости представления формы ПУ-3 (п. 8 Положения N 10).

Взаимодействие плательщика с ФСЗН по предоставлению сведений и информации осуществляется посредством личного кабинета плательщика на портале ФСЗН. Есть возможность и непосредственно

обратиться в территориальные органы ФСЗН по месту постановки на учет в качестве плательщика (п. 4 Положения N 10).

В течение 6 месяцев со дня, следующего за днем окончания периода временной нетрудоспособности, беременности и родов, плательщик должен отслеживать уведомления в своем личном кабинете на портале ФСЗН. Через уведомления ФСЗН будет сообщать об изменении ранее исчисленного среднедневного заработка; о непринятии к зачету суммы пособия; о несоответствии периодов, указанных в форме ПУ-3 данного плательщика, периодам в форме ПУ-3, представленной плательщиком, который получил сведения (п. 14 и 15 Положения N 10).

Таким образом, установлен не только порядок действий плательщика и органов ФСЗН по назначению пособий, но и установлены сроки действий участников этого процесса.

Что для этого надо сделать. Для того чтобы пособие было назначено вовремя и в установленный срок были уплачены взносы в ФСЗН в случае, если пособие не было принято к зачету, целесообразно определить, кто из работников будет осуществлять взаимодействие с ФСЗН, какие именно операции в рамках этого взаимодействия будут входить в их обязанности.

Такие работники должны иметь доступ в личный кабинет плательщика на портале ФСЗН.

Заместитель начальника райотдела

Н.И.Чернявская