

С 01.01.2024г. изменился порядок оформления дубликата трудовой книжки

Постановлением Министерства труда и социальной защиты от 30 ноября 2023 г. № 47 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40» **внесены изменения в Инструкцию о порядке ведения трудовых книжек (Инструкция).**

Действовавший до 1 января 2024 года порядок оформления и заполнения дубликатов трудовых книжек предусматривал запрос сведений о предыдущей работе у прежних нанимателей непосредственно работником. Наниматель же оказывал содействие работнику в получении документов, подтверждающих стаж его работы, предшествующий поступлению к данному нанимателю (ч. 2 п. 63 Инструкции о трудовых книжках в действующей редакции).

С 01.01.2024 порядок оформления дубликата трудовой книжки изменился.

С 01.01.2024г. при оформлении дубликата трудовой книжки информация о трудовой деятельности работника за период начиная с 1 января 2003 г. подтверждается информацией о трудовой деятельности, содержащейся в индивидуальном лицевом счете (далее ИЛС) застрахованного лица, открытом для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования, которая представляется нанимателю по установленной Инструкцией форме (часть третья статьи 50 Трудового кодекса в новой редакции). Предусмотрено подтверждение требуемой информации, а не заполнение дубликата только на основании сведений Фонда.

Указанные сведения будут предоставляться нанимателям ФСЗН.

При оформлении дубликата трудовой книжки нанимателю необходимо:

1) **запросить в ФСЗН** информацию о трудовой деятельности работника, т.е. обо всех местах его работы.

Данную информацию наниматель сможет получить посредством

- общегосударственной автоматизированной информационной системы (ОАИС);

- информационного ресурса "Личный кабинет плательщика взносов", размещенного на корпоративном портале ФСЗН.

Информация о трудовой деятельности предоставляется ФСЗН нанимателям на безвозмездной основе.

На момент направления запроса в ФСЗН работник должен быть принят на работу к данному нанимателю. В ином случае ФСЗН

информацию о трудовой деятельности работника нанимателю не предоставит.

Для получения информации о трудовой деятельности руководитель организации (иное уполномоченное должностное лицо организации) должен сформировать соответствующий **запрос** в ФСЗН по установленной форме (приложение 1 к Инструкции о трудовых книжках в новой редакции).

В нем необходимо указать:

- сведения о плательщике обязательных страховых взносов (учетный номер плательщика в органе ФСЗН, наименование, страховой номер ИЛС уполномоченного лица, запрашивающего сведения, содержащийся в его страховом свидетельстве государственного социального страхования (далее свидетельство социального страхования));
- страховой номер ИЛС, содержащийся в свидетельстве социального страхования лица, по которому запрашиваются сведения о трудовой деятельности.

На едином портале электронных услуг <https://platform.gov.by> для всех нанимателей с 4 января 2024 года доступна **электронная услуга "Предоставление сведений о трудовой деятельности застрахованного лица (для оформления дубликата трудовой книжки)" (код - 3.25.12).**

Информация о трудовой деятельности предоставляется ФСЗН по определенной форме и содержит следующие **сведения** (приложение 2 к Инструкции о трудовых книжках в новой редакции):

- о застрахованном лице (его Ф.И.О., страховой номер);
- трудовой деятельности (отдельно по каждому нанимателю). В частности, указываются наименование нанимателя, его УНП, адрес нахождения и др. Также в данном блоке указываются сведения о приеме на работу и увольнении с работы, о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего, о присвоении квалификационной категории/разряда/класса / класса государственного гражданского служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга), информация по кодам основания увольнения.

2) **запросить у прежних нанимателей** на основании информации о трудовой деятельности, полученной от ФСЗН, информацию, нужную для заполнения сведений о работе в дубликate трудовой книжки.

При оформлении дубликата трудовой книжки наниматель может не обращаться к прежним нанимателям за получением информации, необходимой для заполнения сведений о работе в дубликate трудовой книжки, если информация о трудовой деятельности работника предоставлена ФСЗН в полном объеме.

Например, когда за дубликатом обращается работник, у которого стаж работы начался только с 2021 г. и в отношении которого в ФСЗН имеются сведения о виде договора, заключенного с указанным работником, наименовании профессии (должности), наименовании структурного подразделения, есть сведения об основаниях увольнения данного работника и т.д.

Оформление и выдача дубликата трудовой книжки, порядок получения нанимателем информации о трудовой деятельности, установлены Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек (утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 N 40 (в редакции от 30.11.2023 N 47)).

Начальник Мядельского райотдела

И.Т. Лукашевич