

УТВЕРЖДЕНО

Указ Президента
Республики Беларусь
28.08.2006 № 542

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении регулируется порядок направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление с использованием средств государственного социального страхования и средств республиканского бюджета (кроме оздоровления детей в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования, спортивно-оздоровительных лагерях).



От редакции «Бизнес-Инфо»

Положение о порядке организации оздоровления детей в оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.06.2004 № 662.

Инструкция о порядке организации оздоровления детей в учреждении образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр "Зубренок"» утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.12.2007 № 96а.

2. Организация санаторно-курортного лечения и оздоровления населения обеспечивается Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (далее - Центр) во взаимодействии с республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, иными организациями.

Центр ежегодно приобретает путевки в санаторно-курортные и оздоровительные организации (далее - путевки), кроме путевок с проживанием в номерах «люкс» и «полулюкс», путем проведения в соответствии с законодательством конкурсов (иных процедур закупок) в пределах средств, предусмотренных в законе о республиканском бюджете на очередной финансовый год, и средств государственного социального страхования, предусмотренных на субсидии и текущие трансферты.

Стоимость путевок определяется в порядке, установленном законодательством.

3. Направление на санаторно-курортное лечение или оздоровление детей, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, в составе групп организуется областными и Минским городским подразделениями Центра во взаимодействии с управлениями (отделами) образования и иными структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов, учреждениями образования.

Комплектование групп детей, а также подбор и направление сопровождающих их педагогических работников осуществляют управления (отделы) образования местных

исполнительных и распорядительных органов, учреждения образования в порядке, определяемом Министерством образования.

4. Лица, имеющие право на санаторно-курортное лечение, обеспечиваются путевками по профилю, указанному в справке о нуждаемости в санаторно-курортном лечении, выдаваемой государственными организациями здравоохранения по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения (далее - медицинская справка).

ГЛАВА 2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

5. Путевки, приобретенные Центром за счет средств государственного социального страхования, распределяются:

лицам, подлежащим обязательному государственному социальному страхованию, за которых в установленном порядке нанимателем уплачиваются обязательные страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее - Фонд), их несовершеннолетним детям, а также лицам, сопровождающим этих детей на санаторно-курортное лечение по заключению врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК) в санаторно-курортные организации (отделения) для родителей с детьми;

лицам, самостоятельно уплачивающим в соответствии с законодательством обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в Фонд, их несовершеннолетним детям, а также лицам, сопровождающим этих детей на санаторно-курортное лечение по заключению ВКК в санаторно-курортные организации (отделения) для родителей с детьми;

лицам, сопровождающим на санаторно-курортное лечение работающих инвалидов I группы.

Путевки, приобретенные Центром за счет средств республиканского бюджета, распределяются лицам, перечисленным в пунктах 4-10 Указа, которым утверждается настоящее Положение (далее - Указ), за исключением лиц, указанных в части первой настоящего пункта.

6. Центром ежегодно по согласованию с Министерством здравоохранения утверждаются планы распределения путевок по областям, городам, районам и организациям пропорционально численности категорий граждан, названных в пункте 5 настоящего Положения.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

7. Путевки выделяются и выдаются по решению комиссий по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения, создаваемых в организациях (далее - комиссии):

работающим лицам - по месту работы;

военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых

расследований Комитета государственного контроля (далее - органы финансовых расследований) - по месту службы;

лицам, обучающимся в учреждениях обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования, на дневной форме, - по месту учебы;

несовершеннолетним детям - по месту работы (службы, учебы) одного из родителей (лиц, их заменяющих).

Путевки выделяются и выдаются по решению областных и Минского городского подразделений Центра по месту прописки граждан:

лицам, самостоятельно уплачивающим согласно законодательству обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в Фонд (включая лиц из их числа, освобожденных от уплаты обязательных страховых взносов и имеющих право на санаторно-курортное лечение или оздоровление в соответствии с Указом), и их несовершеннолетним детям;

неработающим гражданам, имеющим право на санаторно-курортное лечение или оздоровление согласно Указу, **детям неработающих граждан, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет;**

Лицам, сопровождающим на санаторно-курортное лечение инвалидов I группы и детей-инвалидов в возрасте до 18 лет по заключению ВКК, путевки выдаются по месту выдачи путевок инвалидам.

8. Для выделения путевки граждане подают письменное заявление в комиссию по месту работы (службы, учебы) либо в областные и Минское городское подразделения Центра по месту прописки с приложением медицинской справки.

При обращении за получением путевки также представляются следующие документы:

для граждан, имеющих право на бесплатное санаторно-курортное лечение в соответствии с Указом, - копия документа, подтверждающего наличие этого права;

для детей - справки с места учебы детей, с места работы (службы, учебы) другого родителя о невыделении путевки на детей в текущем году, для детей неработающих граждан - дополнительно копии пенсионного удостоверения, трудовой книжки родителей (лиц, их заменяющих);

для сопровождающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I группы - заключение ВКК о необходимости сопровождения инвалидов на санаторно-курортное лечение;

для неработающих ветеранов труда, прокуратуры, юстиции, судов или неработающих инвалидов - копия трудовой книжки, пенсионного удостоверения или удостоверения инвалида;

для неработающих граждан, уволенных с военной службы или службы в органах внутренних дел, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям, органах финансовых расследований по возрасту, выслуге лет, ограниченному состоянию здоровья или болезни и имеющих выслугу 20 лет и более (в том числе в льготном исчислении), неработающих ветеранов Вооруженных Сил, органов внутренних дел - копия трудовой книжки (при ее наличии), пенсионного удостоверения или удостоверения инвалида;

для педагогических работников, которые привлекаются для сопровождения детей, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС и направляемых на санаторно-курортное лечение или оздоровление в составе организованных групп, и осуществляют по месту пребывания детей учебно-воспитательный процесс, - приказ управления (отдела) образования местного исполнительного и распорядительного органа.

9. Для принятия решения о выделении путевок неработающим гражданам областными и Минским городским подразделениями Центра дополнительно запрашиваются данные инспекции Министерства по налогам и сборам по месту прописки гражданина об отсутствии регистрации его в качестве налогоплательщика.

10. Путевки выдаются не ранее чем за месяц до начала заезда в санаторно-курортные и оздоровительные организации.

О выдаче путевки лицам, имеющим право на получение денежной помощи на оздоровление, уведомляется орган, осуществляющий их пенсионное обеспечение.

11. При отсутствии путевок в санаторно-курортные организации (отделения) и оздоровительные организации для родителей с детьми и необходимости санаторно-курортного лечения ребенка могут быть выделены две путевки для совместного лечения и оздоровления в иные санаторно-курортные организации.

В исключительных случаях при отсутствии возможности у родителей на сопровождение ребенка на санаторно-курортное лечение комиссией по месту работы (службы, учебы) одного из родителей, областными и Минским городским подразделениями Центра может быть принято решение о выдаче путевки на сопровождение ребенка на санаторно-курортное лечение любому совершеннолетнему лицу (по заявлению родителей о согласии на такое сопровождение).

12. Путевки выдаются лицом, ответственным за их хранение и выдачу, на основании выписки из протокола комиссии (копии протокола) о выделении путевки, справки о денежном доходе*, квитанции об оплате частичной стоимости путевки.

Выдаваемые путевки должны быть предварительно заполнены (фамилия, имя, отчество, место работы (службы, учебы), должность (категория) лица, получающего путевку), подписаны руководителем организации и заверены печатью организации. Путевка выдается на указанный в ней срок санаторно-курортного лечения или оздоровления и не подлежит разделению по срокам и количеству мест.

13. Путевки, приходные и расходные документы по ним, справки о денежном доходе*, квитанции об оплате путевок, обратные талоны к путевке, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в комиссии в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

*Для целей настоящего Положения в состав денежного дохода включаются заработная плата, денежное довольствие, пенсия, стипендия, доход лица, самостоятельно уплачивающего страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты. При этом денежное довольствие состоит из оклада денежного содержания (должностной оклад и оклад по воинскому или специальному званию), добавочных, единовременных и других выплат.

При этом ведутся отдельно учет и отчетность по использованию путевок, приобретенных за счет средств государственного социального страхования и республиканского бюджета.

14. Наниматели представляют в областные и Минское городское подразделения Центра в установленные сроки отчеты об использовании путевок по форме, утверждаемой Центром по согласованию с Министерством финансов.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ И ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПУТЕВКИ

15. Размер платы за путевку определяется комиссией, областными и Минским городским подразделениями Центра на основании справки о размере среднемесячного денежного дохода (заработной платы, денежного довольствия, пенсии, стипендии) получателя путевки за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу выдачи путевки, и данных Министерства статистики и анализа о размере начисленной среднемесячной заработной платы работников Республики Беларусь за позапрошлый месяц относительно месяца выдачи путевки.

Размер платы за путевку для лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы в Фонд, устанавливается на основании среднемесячного дохода за предшествующий год (при постановке на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в текущем году - на основании среднемесячного дохода со дня постановки на учет) и данных Министерства статистики о размере начисленной среднемесячной заработной платы работников Республики Беларусь за позапрошлый месяц относительно месяца выдачи путевки.

Размер дохода определяется на основании справки налоговой инспекции.

16. Плата вносится за путевку:

приобретенную за счет средств государственного социального страхования, - в кассу организации по месту работы получателя путевки и перечисляется в Фонд с указанием вида платежа одновременно с очередным перечислением обязательных страховых взносов;

приобретенную за счет средств республиканского бюджета, - в кассу по месту службы (учебы) получателя путевки и перечисляется в республиканский бюджет с указанием вида платежа одновременно с очередным перечислением налогов.

Лица, получающие путевки по решению областных и Минского городского подразделений Центра по месту жительства, а также неработающие пенсионеры плату за путевку вносят в республиканский бюджет, а лица, самостоятельно уплачивающие страховые взносы в Фонд, - на транзитный счет соответствующего органа Фонда.

ГЛАВА 5

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК

17. Центр, областные и Минское городское подразделения Центра осуществляют контроль за соблюдением порядка выдачи путевок.

18. Руководитель организации несет ответственность за соблюдение установленного порядка выдачи путевок.

19. В случае обнаружения нарушений установленного порядка выдачи путевок организация возвращает Центру полную стоимость неиспользованной или необоснованно

выданной путевки с учетом начисленной пени за каждый день просрочки внесения денежных средств в соответствии с частью четвертой настоящего пункта в размере ставки рефинансирования Национального банка, действующей на день их уплаты.

При нарушении установленных дифференцированных размеров взимания платы за путевки организация вносит на соответствующие счета по учету средств республиканского бюджета сумму в размере недовнесенной платы.

Излишне уплаченная сумма за выданную путевку возвращается получателю путевки.

Денежные средства должны быть внесены в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки контролирующим органом.

20. В случае неполного использования койко-дней лицами, получившими путевки, санаторно-курортные и оздоровительные организации не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, возвращают Центру денежные средства за неиспользованные дни в размере плановой стоимости питания.