

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в Мядельском районном отделе Минского областного управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

№ п/п	Нормативный правовой документ	Наименование административной процедуры, сроки осуществления и действия выдаваемого документа	Перечень документов (сведений), представляемых для осуществления административной процедуры	ФИО ответственного за осуществлении процедуры (в случае отсутствия) № каб.
1.	Пункт 2.5 главы 2 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (далее – Перечень)	Назначение пособия по беременности и родам, 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц, на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности	Войнилко Е.Е. (в случае отсутствия Чернявская Н.И.) кабинет №26
2.	Пункт 2.13 главы 2 Перечня	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), 10 дней со дня обращения, а случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц, на срок,	Листок нетрудоспособности	Войнилко Е.Е. (в случае отсутствия Чернявская Н.И.) кабинет №26

№ п/п	Нормативный правовой документ	Наименование административной процедуры, сроки осуществления и действия выдаваемого документа	Перечень документов (сведений), представляемых для осуществления административной процедуры	ФИО ответственного за осуществлении процедуры (в случае отсутствия) № каб.
		указанный в листке нетрудоспособности		
3.	Пункт 2.14 главы 2 Перечня	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц, на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Листок нетрудоспособности	Войнилко Е.Е. (в случае отсутствия Чернявская Н.И.) кабинет №26
4.	Пункт 2.16 главы 2 Перечня	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, 10 дней со дня обращения, а случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	Листок нетрудоспособности	Войнилко Е.Е. (в случае отсутствия Чернявская Н.И.) кабинет №26

№ п/п	Нормативный правовой документ	Наименование административной процедуры, сроки осуществления и действия выдаваемого документа	Перечень документов (сведений), представляемых для осуществления административной процедуры	ФИО ответственного за осуществлении процедуры (в случае отсутствия) № каб.
		дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц, на срок, указанный в листке нетрудоспособности		
5.	Пункт 2.26 главы 2 Перечня	Выдача справки о размере пенсии, в день обращения, бессрочно	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Чернявская Н.И. (в случае отсутствия Лукашевич И.Т.) кабинет №27
6.	Пункт 2.27 главы Перечня	Выдача справки о неполучении пенсии, в день обращения, бессрочно	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Чернявская Н.И. (в случае отсутствия Лукашевич И.Т.) кабинет №27
7.	Пункт 2.29 главы 2 Перечня	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, 3 дня со дня обращения, бессрочно	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Войнилко Е.Е. (в случае отсутствия Чернявская Н.И.) кабинет №26
8.	Пункт 3.14 главы 3 Перечня	Выдача пенсионного удостоверения, в день обращения после принятия решения о назначении пенсии, на срок назначения пенсии	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	Войнилко Е.Е. (в случае отсутствия Чернявская Н.И.) кабинет №26
9.	Пункт 3.21 главы 3 Перечня	Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1 - 3.6, 3.8, 3.9, 3.12 - 3.15, 3.17, 3.18 Перечня, 10 дней	Заявление с указанием причин утраты удостоверения или	Войнилко Е.Е. (в случае отсутствия Чернявская Н.И.)

№ п/п	Нормативный правовой документ	Наименование административной процедуры, сроки осуществления и действия выдаваемого документа	Перечень документов (сведений), представляемых для осуществления административной процедуры	ФИО ответственного за осуществлении процедуры (в случае отсутствия) № каб.
		со дня подачи заявления, на срок действия удостоверения	приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность, одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	кабинет №26

**ГРАФИК
ПРИЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ
В МЯДЕЛЬСКОМ РАЙОННОМ ОТДЕЛЕ
МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**ежедневно,
понедельник, вторник, четверг и пятница
с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30,
в среду с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 20.00**