

К сведению плательщиков обязательных страховых взносов со среднесписочной численностью до 5 человек.

Минское областное управление Фонда социальной защиты населения Республики Беларусь напоминает, что согласно **пункту 7 Правил¹** документы персонифицированного учета (далее – ДПУ) заполняются и представляются плательщиком взносов в орган Фонда социальной защиты населения **в виде электронных документов** через информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов» размещенный на корпоративном портале Фонда социальной защиты населения.

Плательщиками взносов со среднесписочной численностью до 5 человек, заполнение и представление ДПУ может осуществляться также **в электронной форме** через информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов».

В соответствии с **пунктом 5 Инструкции²** плательщики обязательных страховых взносов, имеющие недоимку, обязаны представлять пачки ДПУ, содержащие формы ПУ-3, и пояснительную записку к пачкам ДПУ, содержащим формы ПУ-3, в орган Фонда (**плательщики взносов со среднесписочной численностью до 5 человек - в электронной форме одновременно с оригиналом на бумажном носителе**).

Начиная с 1 апреля 2024 года документы персонифицированного учета принимаются от плательщиков обязательных страховых взносов (кроме имеющих недоимку) только через **информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов»**.

Взаимодействие в электронной форме через информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов» могут осуществлять плательщики со среднесписочной численностью до 5 человек, а также правопреемники за реорганизованных работодателей **пункт 2 Положения³**.

Чтобы получить право взаимодействия в электронной форме, должностному лицу (уполномоченному лицу плательщика, выполняющему функции его руководителя) необходимо лично

¹ Правила индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837

² Инструкция о порядке передачи-приема документов персонифицированного учета, утвержденная постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 №7

³ Положение о порядке взаимодействия в электронной форме, утвержденное постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12.12.2023 № 16

обратиться в орган ФСЗН по месту постановки на учет и подать заявление о создании учетной записи пользователя. Форма заявления установлена **в приложении 1 к Положению³**. Кроме того, потребуется предъявить документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия этого лица **пункт 3 Положения³**.

В течение рабочего дня, следующего за днем представления заявления со всеми документами, работник органа Фонда создает учетную запись пользователя. Эта запись будет позволять авторизацию пользователя по логину и паролю в информационном ресурсе «Личный кабинет плательщика взносов» посредством межбанковской системы идентификации. Сообщение о создании учетной записи будет направлено на адрес электронной почты плательщика **пункт 5 Положения³**.

Заместитель начальника

Н.И.Чернявская