

Экзаменуемому необходимо выбрать только один вариант ответа, который, по его мнению, правильный или наиболее полный.

Варианты ответа каждый раз переставляются в случайном порядке.

Правильный вариант ответа, как в этом тексте, так и в реальном экзамене может находиться в любом месте.

## 1. Общие вопросы по охране труда (100)

[Л14 Правила по охране труда \(утв. пост. Министерства труда и социальной защиты РБ от 01.07.2021 N 53\)](#)

[Л70 Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 г. № 356-З "Об охране труда"\(изменения и дополнения Закон Республики Беларусь от 18.12.2019 г. № 274-З\)](#)

[Л11 Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда \(утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 28.11. 2008 № 175 в ред. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 29.05.2020 № 54\)](#)

[Л19 Положение о порядке создания и деятельности комиссии организации для проверки знаний, работающих по вопросам охраны труда \(утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 30.12.2008 №210, в ред. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 29.05.2020 № 55\)](#)

[Л18 Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда \(утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 28.11.2013г. №111с изм. утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 30.04.2020 № 43\)](#)

[Л5 " Инструкция о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях \(утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ 15.05.2020 №51\)](#)

[Л7 Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты \(утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 30.12.2008 № 209 с изм. от 23.06.2011 №48, от 28.09.2012 N 106, 27 июня 2019 г. № 30\)](#)

[Л47 Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих \(Утв. пост. Минздрава РБ от 29 июля 2019 № 74\)](#)

[Л4 Положение о страховой деятельности \(утв. Указом Президента РБ 25.08.2006 N 530, в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 11.05.2019 г. № 175, в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 10.09.2021 г. № 336\)](#)

[Л15 Инструкция о порядке проведения предсменного \(перед началом работы, смены\) медицинского осмотра работников \(утв. пост. Министерства труда и социальной защиты РБ и Министерства здравоохранения РБ от 02.12.2013 №116/119, изм. от 06.12.2018 г. №27/23, изм. от 30.04.2020 г. № 45/47\)](#)

[Л16 Инструкция о порядке проведения освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работников \(утв. постановлениями Министерства труда и социальной защиты РБ и Министерства здравоохранения РБ от 02.12.2013 №116/119, изм. от 23.12.2015 г. №79/133, изм. от 30.04.2020 г. № 45/47\)](#)

[Л81 Типовая инструкция по охране труда при использовании в работе офисного оборудования утв. пост Минтруда и соцзащиты РБ от 14 апреля 2021 г. № 25](#)

[Л83 Санитарные нормы и правила "Требования при работе с видеодисплейными терминалами и электронно-вычислительными машинами" \(Утв. пост. Минздрава РБ от 28.06.2013 г. №59\)](#)

[Л10 Инструкция о порядке разработки и принятия работодателями локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в виде инструкций по охране труда для профессий рабочих и \(или\) отдельных видов работ \(услуг\) \(Утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ 28.11.2008 № 176, ред. от 24.12.2013 №128\) \(с изм. утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 30.04.2020 № 44\)](#)

[Л71 Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых \(Пост. Совета Министров РБ от 15 июля 2011 г. № 954 в редакции Пост. Совета Министров РБ от 30 декабря 2019 г. №938 в редакции Пост. Совета Министров РБ от 19 июня 2021 №348\)](#)

N01 (Л14 п.16.)

**Кто в организации осуществляет управление охраной труда?**

1. Руководитель организации.
2. Специалист по охране труда.
3. Заместитель руководителя организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда.
4. Лицо, назначенное приказом по организации.

N02 (Л14 п.18.)

**Наниматель в целях обеспечения охраны труда работающих несет обязанности по разработке, внедрению и поддержанию функционирования системы управления охраной труда, обеспечивающей ...**

1. ... все, что указано в других вариантах ответа.
2. ... идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков.
3. ... определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности.
4. ... разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

N03 (Л14 п.20.)

**Для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением работающими требований по охране труда наниматель имеет право привлекать индивидуального предпринимателя.**

**Какое из указанных ниже требований предъявляется к такому индивидуальному предпринимателю?**

1. Он должен быть аккредитован на оказание услуг в области охраны труда.
2. Он иметь стаж работы в должности "инженер по охране труда" не менее 2 лет.
3. Он должен иметь диплом, подтверждающий получение высшего образования по специальности "инженер по охране труда".
4. Он должен иметь диплом, подтверждающий получение высшего технического образования.

N04 (Л14 п.28.)

**Какую информацию работающие обязаны НЕМЕДЛЕННО сообщать работодателю?**

1. О любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве.
2. Обо всех конфликтах, возникающих между сотрудниками организации.
3. Обо всех проблемах, препятствующих своевременному и качественному выполнению работ.
4. Обо всем, что указано в других вариантах ответа.

N05 (Л14 п.28.)

**Что обязаны выполнять работающие при несчастном случае, произошедшем на производстве?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Немедленно сообщить работодателю о несчастном случае.
3. Оказывать содействие по принятию мер для оказания необходимой помощи потерпевшим.
4. Оказывать содействие в доставке потерпевших в организацию здравоохранения.

N06 (Л14 п.37.)

**Допускается ли загромождать проходы и проезды на территории организации?**

1. Не допускается.
2. Допускается, если эти проходы и проезды не являются путями эвакуации и не используются в чрезвычайных ситуациях аварийными службами.
3. Допускается при условии, что в случае возникновения чрезвычайной ситуации, загромождение может быть разобрано за короткое время.
4. Допускается только временно для хранения готовой продукции, отходов производства, строительных материалов при условии наличия твердого покрытия.

N07 (Л14 п.74.)

**Допускается ли использовать санитарно-бытовые помещения не по назначению?**

1. Не допускается.
2. Допускается только временно, на период проведения ремонтных работ в производственных помещениях.
3. Допускается только для хранения малоценного имущества.
4. Допускается только по согласованию с профсоюзом или иным уполномоченным органом трудового коллектива.

N08 (Л70 Ст.1)

**Что понимается под термином "охрана труда" в Законе Республики Беларусь "Об охране труда"?**

1. Система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.
2. Комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на исключение или снижение влияния опасных и вредных производственных факторов на работающих.
3. Совокупность правовых, социально-экономических, организационно-технических санитарно-эпидемиологических, лечебно-профилактических, реабилитационных требований, направленных на сохранение здоровья и жизни работников в процессе трудовой деятельности.
4. Система обеспечения гарантии конституционных прав граждан на безопасный труд.

N09 (Л70 Ст.3)

**На кого распространяется действие Закона Республики Беларусь "Об охране труда"?**

1. На всех работодателей и работающих граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. На всех работодателей и работающих граждан Республики Беларусь.
3. На всех работников и нанимателей, заключивших трудовой договор на территории Республики Беларусь.
4. На нанимателей - резидентов Республики Беларусь и работников - граждан Республики Беларусь.

N10 (Л70 Ст.11)

**Имеет ли работающий право на получение от работодателя достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, а также о средствах защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов?**

1. Имеет в любом случае.
2. Имеет, если по роду своей деятельности он выполняет работы с повышенной опасностью.
3. Имеет только в том случае, если это оговорено трудовым соглашением, заключенным между работодателем и работающим.
4. Имеет, за исключением случаев выполнения работ по гражданско-правовому договору.

N11 (Л70 Ст.11)

**Имеет ли право работающий принимать личное участие или участие через своего представителя, уполномоченного в соответствии с законодательством, в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, проведении контролирующими (надзорными) органами в установленном порядке проверок соблюдения законодательства об охране труда на его рабочем месте?**

1. Имеет.
2. Не имеет.
3. Имеет при условии получения разрешения на участие в проверке от органа, уполномоченного на осуществление контроля.
4. Имеет только с разрешения работодателя.

N12 (Л70 Ст.11)

**На что из указанного в вариантах ответа имеет право работающий?**

1. На все, что указано в других вариантах ответа.
2. На обучение безопасным методам и приемам работы, проведение инструктажа по вопросам охраны труда.
3. На рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда.
4. На обеспечение необходимыми средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми устройствами и средствами.

N13 (Л70 Ст.11)

**В каком из указанных ниже случаев работающий имеет право отказаться от выполнения порученной работы?**

1. В случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности.
2. Если работа связана с высоким уровнем риска.
3. В случае, если он не согласен с суммой вознаграждения за данную работу.
4. В случае, если работающий считает нецелесообразным выполнение данной работы.

N14 (Л70 Ст.11)

**Работник отказался от выполнения порученной работы по причине непредоставления ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, о чем сообщил письменно нанимателю.**

**Каковы должны быть дальнейшие действия работника?**

1. До устранения нарушений подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, за исключением выполнения вышеуказанной работы.
2. Не выходить на работу до получения извещения нанимателя об устранении нарушений.
3. До устранения нарушений самостоятельно принимать решение о целесообразности присутствия на работе и о целесообразности выполнения других поручаемых ему работ.
4. Допускается поступать любым из способов, указанных в других вариантах ответа.

N15 (Л70 Ст.17)

**Работодатель предоставляет место для выполнения работ лицу, с которым заключен гражданско-правовой договор на выполнение работ.**

**Обязан ли работодатель обеспечить, чтобы это место соответствовало требованиям по охране труда?**

1. Да, обязан.
2. Не обязан, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Республики Беларусь.
3. Обязан только в случае, когда такая обязанность закреплена за ним гражданско-правовым договором.
4. Обязан только в случае, когда работа, выполняемая на этом месте, относится к работам с повышенной опасностью.

N16 (Л70 Ст.17)

**Обязан ли работодатель не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работающего, появившегося на работе в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг)?**

1. Обязан.
2. Не обязан, так как право на труд принадлежит работающему.

3. Обязан только в отношении несовершеннолетних работающих.
4. Обязан только в отношении беременных женщин и несовершеннолетних работающих.

N17 (Л70 Ст.17)

**В каких случаях предусмотренных законодательством, из указанных в вариантах ответа, наниматель обязан не допустить к работе, отстранить от работы в соответствующий день (смену) работника?**

1. Во всех случаях, указанных в других вариантах ответа.
2. Если он не прошел инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда.
3. Если он не использует средства индивидуальной защиты.
4. Если он не прошел медицинский осмотр.

N18 (Л70 Ст.17)

**Какие виды медицинских осмотров обязан организовать наниматель?**

**А - предварительные, периодические;**  
**Б - предсменные либо освидетельствование некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;**  
**В - внеочередные медицинские осмотры работников при ухудшении состояния их здоровья.**

1. А, Б, В.
2. А, Б.
3. Б, В.
4. А, В.

N19 (Л70 Ст.17)

**Обязан ли работодатель включать в гражданско-правовой договор предусмотренные законодательством обязательства сторон по обеспечению безопасных условий труда?**

1. Да, обязан.
2. Нет, не обязан.
3. Обязан только в случаях, когда требуется конкретизировать или дополнить предусмотренные законодательством обязательства сторон по обеспечению безопасных условий труда.
4. Обязан только в случае, когда предоставленные рабочие места не соответствуют требованиям по охране труда.

N20 (Л70 Ст.19)

**В каком из вариантов ответа правильно изложены обязанности работающего в области охраны труда?**

1. Заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации.
2. В течение рабочей смены при возможности сообщать работодателю о ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве.
3. В случае отсутствия средств индивидуальной защиты немедленно уведомлять об этом профсоюз или иной представительный орган работников.
4. Во всех других вариантах ответа правильно изложены обязанности работающего в области охраны труда.

N21 (Л70 Ст.19)

**Кого работник обязан немедленно известить об ухудшении состояния своего здоровья?**

1. Своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя.
2. Специалиста по охране труда.
3. Работника, осуществляющего учет рабочего времени.
4. Никого не извещать, немедленно обратиться в организацию здравоохранения.

N22 (Л70 Ст.19)

**Кому работающий обязан немедленно сообщить о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве?**

1. Работодателю.
2. Представителю Следственного комитета.
3. Представителям государственных надзорных органов (Санитарного надзора, Пожарного надзора Энергонадзора и др., в зависимости от характера нарушения).
4. Представителю Департамента Государственной инспекции труда.

N23 (Л70 Ст.19)

**Что из перечисленного ниже относится к обязанностям работающих в области охраны труда?**

**А - соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;**

**Б - проходить в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;**

**В - использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты;**

**Г - принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших в организации.**

1. А, Б, В.
2. А, Б, В, Г.
3. А, В, Г.
4. Б, В, Г.

N24 (Л70 Ст.20)

**Должности специалистов по охране труда в организациях сферы услуг вводятся при численности работников свыше ...**

1. ... 200 человек.
2. ... 100 человек.
3. ... 50 человек.
4. ... 300 человек.

N25 (Л70 Ст.20)

**В каком случае вместо специалиста по охране труда наниматель может привлекать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?**

1. В случае невозможности исполнения обязанностей специалиста по охране труда работниками организации, при условии, что привлекаемые лица аккредитованы на оказание услуг в области охраны труда.
2. Ни в каком.
3. Если у нанимателя не выполняются работы с повышенной опасностью и не эксплуатируются опасные производственные объекты.
4. Если наниматель не осуществляет производственную деятельность.

N26 (Л70 Ст.20)

**На кого наниматель может возложить обязанности по охране труда при численности работающих в организации менее 100 человек?**

1. На любое лицо, указанное в других вариантах ответа.
2. На специалиста по охране труда.
3. На уполномоченное им должностное лицо, имеющее необходимую подготовку.
4. На юридическое лицо (индивидуального предпринимателя), аккредитованное на оказание услуг в области охраны труда в соответствии с законодательством.

N27 (Л70 Ст.22)

**Какие услуги в области охраны труда оказываются юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), аккредитованными на оказание услуг в области охраны труда в Республике Беларусь?**

- А - осуществление функций специалиста по охране труда;**  
**Б - обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по вопросам охраны труда;**  
**В - проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.**
1. А, В.
  2. А, Б, В.
  3. А, Б.
  4. Б, В.

N28 (Л70 Ст.22)

**Что из указанного в вариантах ответа должен обязательно содержать договор на оказание услуг в области охраны труда?**

1. Перечень услуг в области охраны труда, которые обязуется оказать юридическое лицо (индивидуальный предприниматель).
2. Ссылку на документ, подтверждающий аккредитацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) на оказание услуг в области охраны труда.
3. Расчет трудоемкости выполняемых работ (по методике, утвержденной Министерством труда и социальной защиты) и калькуляцию плановой стоимости работ по договору.
4. Размер и условия применения штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

N29 (Л70 Ст.25)

**Что следует предпринимать при невозможности создания комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда?**

1. Проверку знаний проводить в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов или комиссиях организаций соответствующего профиля деятельности.
2. Проверку знаний проводить в своей организации по билетам, официально опубликованным в журнале "Охрана труда и социальная защита" и(или) других изданиях.
3. Проверку знаний проводить в своей организации на компьютере при помощи официально приобретенной тестирующей программы.
4. Поступать любым из способов, указанных в других вариантах ответа.

N30 (Л70 Ст.40)

**Имеют ли право государственные инспекторы труда вносить в установленном законодательством порядке предложения о приостановлении (запрете) деятельности работодателя (его цехов , производственных участков), объекта строительства?**

1. Имеют в случае выявления нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работающих.
2. Не имеют.
3. Имеют при наличии соответствующего судебного решения.
4. Имеют в организациях с государственной формой собственности.

N31 (Л70 Ст.40)

**Должностные лица Департамента, являющиеся государственными инспекторами труда, имеют право запрашивать копии документов, ведение которых предусмотрено законодательством о труде и об охране труда, если ...**

1. ... на это отсутствуют установленные законодательством ограничения.
2. ... расходы по копированию несет Департамент государственной инспекции труда.
3. ... проверяемый субъект хозяйствования не возражает против снятия копий.
4. ... эти копии заверены нотариально.

N32 (Л71 п.47)

**Как часто руководителю организации необходимо направлять специалистов по охране труда для повышения квалификации в организации, осуществляющие образовательную деятельность?**

1. По мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.
2. По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.
3. Ежегодно.
4. Повышение квалификации осуществляется при необходимости.

N33 (Л1 п.15, Л70 ст.25)

**Какой бывает инструктаж по охране труда по характеру и времени проведения?**

- А - Вводный.**
- Б - Первичный на рабочем месте.**
- В - Повторный.**
- Г - Внеплановый.**
- Д - Текущий.**
- Е - Целевой.**

1. А, Б, В, Г, Е.
2. А, Б, В, Г, Д, Е.
3. А, В, Г, Д, Е.
4. А, Б, В, Д, Е.

N34 (Л1 п.16)

**Требуется ли проводить вводный инструктаж по охране труда с работниками, при временном переводе их к другому нанимателю?**

1. Да, требуется.
2. Нет, не требуется.
3. Не требуется. Другому нанимателю передается выписка из журнала вводного инструктажа по охране труда с прежнего места работы работника.
4. Требуется только в случае, когда выполняемые работы связаны с повышенной опасностью.

N35 (Л1 п.19)

**Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?**

1. Специалист по охране труда или уполномоченное должностное лицо нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда (в микроорганизациях может проводить руководитель организации).
2. Заместитель руководителя организации.
3. Непосредственный руководитель.
4. Работник отдела кадров.

N36 (Л1 п.22)

**Работник переведен из одного структурного подразделения организации в другое. Требуется ли проводить с ним первичный инструктаж на рабочем месте?**

1. Да, требуется.
2. Не требуется.
3. Требуется только на объектах, поднадзорных специально уполномоченным органам надзора и контроля.
4. Инструктаж может проводиться по решению руководителя структурного подразделения, в которое переведен работник.

N37 (Л1 п.25)

**С какой периодичностью (в общих случаях) необходимо проводить с работающими повторный инструктаж по охране труда?**

1. Не реже 1 раза в 6 месяцев.
2. Не реже 1 раза в год.
3. Не реже 1 раза в 9 месяцев.
4. Не реже 1 раза в 2 года.

N38 (Л1 п.27)

**Какой вид инструктажа по охране труда проводится при принятии новых нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов или внесении изменений к ним?**

1. Внеплановый.
2. Повторный.
3. Целевой.
4. Вводный.

N39 (Л1 п.27)

**Какой вид инструктажа по охране труда проводится при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда?**

1. Внеплановый.
2. Целевой.
3. Текущий.
4. Частичный.

N40 (Л1 п.27)

**Внеплановый инструктаж по охране труда проводится при перерыве в работе по профессии рабочего (в должности служащего) более ...**

1. ... шести месяцев.
2. ... одного месяца.
3. ... трех месяцев.
4. ... двенадцати месяцев.

N41 (Л1 п.29)

**Какой вид инструктажа проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессии рабочего либо должности служащего?**

1. Целевой.
2. Повторный.
3. Первичный.
4. Вводный.

N42 (Л1 п.29)

**Какой вид инструктажа проводится при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск?**

1. Целевой.
2. Специальный.
3. Первичный.
4. Текущий.

N43 (Л1 п.30)

**Какие виды инструктажа проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и другие уполномоченные должностные лица)?**

1. Все виды инструктажа, указанные в других вариантах ответа.
2. Целевой.
3. Первичный на рабочем месте, повторный.
4. Внеплановый.

N44 (Л1 п.34)

**Какие требования предъявляются к журналам регистрации инструктажа по охране труда, оформленных на бумажном носителе?**

1. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью руководителя организации либо уполномоченного должностного лица нанимателя. При этом указывается количество страниц в журнале (цифрами и прописью).
2. Журналы должны иметь твердую обложку, обеспечивающую возможность заполнения без использования стола или иной плоской поверхности.
3. Журналы должны быть скреплены печатью и подписью соответствующего должностного лица.
4. Все требования, перечисленные в других вариантах ответа.

N45 (Л1 п.42)

**В какой срок должен пройти первичную проверку знаний по охране труда назначенный на должность руководитель или специалист?**

1. Не позднее 1 месяца со дня назначения на должность.
2. До допуска к самостоятельной работе.
3. Не позднее 10 дней после назначения на должность.
4. Не позднее 6 месяцев со дня назначения на должность.

N46 (Л1 п.42)

**Как часто проводится периодическая проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, если иное не оговорено соответствующими техническими нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами?**

1. Не реже 1 раза в 3 года.
2. Не реже 1 раза в 5 лет.
3. Ежегодно.
4. 1 раз в 18 месяцев.

N47 (Л1 п.47)

**Не позднее какого срока работники должны быть уведомлены о дате, времени и месте проведения первичной и периодической проверок знаний по вопросам охраны?**

1. 15 дней.
2. 5 дней.
3. 30 дней.
4. 10 дней.

N48 (Л1 п.50)

**Каким образом осуществляется допуск работающих к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда?**

1. Осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом (распоряжением).
2. Осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда.
3. Осуществлять допуск работающих к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда не требуется.
4. Осуществляется руководителем структурного подразделения после предоставления работающим удостоверения по охране труда.

N49 (Л1 п.52, Л70 Ст. 25)

**Кто в организации утверждает Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда?**

1. Руководитель организации.
2. Руководитель организации по согласованию с профкомом.
3. Руководитель организации по согласованию со службой охраны труда.
4. Руководитель организации по согласованию с кадровой службой.

N50 (Л1 п.54)

**В какой срок работающие, не прошедшие первичную или периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях (показавшие неудовлетворительные знания, не явившиеся на проверку знаний без уважительной причины), должны пройти повторную проверку знаний?**

1. Не позднее одного месяца.
2. Не позднее 15 рабочих дней.
3. Не позднее трех месяцев.
4. В течение 45 календарных дней

N51 (Л1 п.54)

**Допускается ли работающий к выполнению работ (оказанию услуг), если он не прошел проверку знаний по охране труда повторно?**

1. Не допускается.
2. Допускается, но до прохождения повторной проверки знаний ему не начисляются премиальные.
3. Допускается, но при несчастном случае с этим работником, вся вина будет возложена только на него.
4. Допускается под руководством высококвалифицированного работника, прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда.



N52 (Л1 п.55)

**Работник не прошел в установленный срок проверку знаний по вопросам охраны труда по уважительной причине (болезнь, отпуск и др.).**

**В течение какого максимального срока со дня выхода на работу он должен пройти проверку знаний?**

1. 1 месяца.
2. 10 дней.
3. 1 недели.
4. При отсутствии нарушений работником требований по охране труда в предшествующий период, проверка знаний ему продлевается автоматически.

N53 (Л1 п.57)

**При принятии нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в должностные обязанности руководителей и специалистов проводится внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда.**

**В течение какого времени проводится такая проверка?**

1. В течение месяца со дня вступления в силу правовых актов.
2. В течение года со дня официального опубликования правовых актов.
3. В течение трех месяцев со дня вступления в силу правовых актов.
4. В течении 6 месяцев с момента принятия нормативных правовых актов.

N54 (Л1 п.57)

**В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда?**

**А - при переводе на другое место или назначении на должность, где требуются дополнительные знания по охране труда.**

**Б - при принятии НПА, ТНПА, ЛПА, содержащих требования охраны труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности.**

**В - при перерыве в работе в данной должности более одного года - в течение месяца после выхода на работу;**

**Г - по требованию контролирующих (надзорных) органов при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов.**

1. А, Б, В, Г.
2. А, Г.
3. А, Б, В.
4. А, Б, Г.

N55 (Л19 п.9)

**В течение какого срока хранится протокол проверки знаний по вопросам охраны труда работников организации?**

1. 5 лет.
2. 1 год.
3. 3 года.
4. До очередной проверки знаний по вопросам охраны труда.

N56 (Л19 п.12)

**При каком минимальном количестве членов комиссии организации для проверки знаний по вопросам охраны труда комиссия правомочна принимать решения?**

1. При участии в ее работе не менее половины состава комиссии, но не менее трех человек.
2. Для принятия решения достаточно одного председателя комиссии.
3. Не менее 1/3 состава комиссии, но не менее двух человек.
4. Не менее двух человек.

N57 (Л19 п.12)

**Правомочна ли комиссия организации принимать решения по результатам проверки знаний по вопросам охраны труда при отсутствии председателя комиссии и его заместителя?**

1. Не правомочна.
2. Правомочна, если на заседании присутствуют не менее половины состава комиссии, не менее трех человек.
3. Правомочна, если все присутствующие члены комиссии проголосовали единогласно.
4. Правомочна, если отсутствие председателя и его заместителя вызвано уважительными причинами.

N58 (Л19 п.13)

**В процессе голосования членов комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда количество проголосовавших "За" и "Против" оказалось равным.**

**Как в данном случае принимается окончательное решение?**

1. Окончательное решение принимается председателем комиссии.

2. Окончательное решение принимается в пользу экзаменуемого лица.
3. Проходящий проверку знаний должен ответить на дополнительные вопросы.
4. Проходящий проверку знаний повторно проходит проверку знаний на следующем заседании комиссии.

N59 (Л19 п.17, Л70 ст. 25)

**Имеет ли право комиссия организации проводить проверку знаний по вопросам охраны труда у работающих иных организаций?**

1. Имеет, только у работающих организаций соответствующего профиля деятельности, в которых невозможно создание комиссии организации.
2. Не имеет.
3. Имеет, только у работающих организаций, подчиненных одной вышестоящей организации.
4. Имеет только по согласованию с вышестоящей организацией, а при ее отсутствии с местным органом исполнительной власти.

N60 (Л18 п.5)

**На какой период осуществляется планирование мероприятий по охране труда?**

1. Планирование мероприятий осуществляется на год.
2. Планирование мероприятий осуществляется на полугодие.
3. Планирование мероприятий осуществляется на квартал.
4. Период планирования мероприятий определяет наниматель.

N61 (Л5 п.4)

**Что, из перечисленного ниже, является основными задачами контроля за соблюдением требований по охране труда в организации и структурных подразделениях?**

- А - обследование состояния условий труда работников;**
- Б - анализ соблюдения требований по охране труда;**
- В - предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;**
- Г - выполнение работниками обязанностей в области охраны труда;**
- Д - проведение измерений параметров вредных и (или) опасных производственных факторов.**

1. А, Б, В, Г.
2. А, Г, Д.
3. А, Б, В, Д.
4. А, Б, Г.

N62 (Л5 п.5)

**Кем осуществляется контроль за соблюдением требований по охране труда в организации и структурных подразделениях?**

1. Всеми лицами, перечисленными в других вариантах ответа.
2. Руководителем организации или уполномоченным в соответствии с СУОТ его заместителем.
3. Должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда, а также при выполнении отдельных видов работ, назначенными из числа работников, в непосредственном подчинении которых находятся другие работники, руководителей структурных подразделений.
4. Работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда ли уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда).

N63 (Л5 п.6, Л70 ст.24, ст. 42)

**Кто может принимать участие в осуществлении контроля за соблюдением требований по охране труда в организации и структурных подразделениях?**

1. Представители профессиональных союзов, в том числе общественные инспекторы по охране труда.
2. Работники организации, прошедшие обучение и инструктаж по охране труда.
3. Работники территориальных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья.
4. Представители средств массовой информации, имеющие соответствующую аккредитацию

N64 (Л5 п.9)

**Что, из указанного ниже, устанавливается при осуществлении ежедневного контроля за соблюдением требований по охране труда?**

1. Соответствие содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников.
2. Своевременность пересмотра инструкций по охране труда.
3. Выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
4. Своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

N65 (Л5 п.9)

**Что, из перечисленного ниже, устанавливается при осуществлении ежедневного контроля за соблюдением требований по охране труда?**

**А - соответствие оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда;**

**Б - наличие (исправность) освещения, отопления, вентиляции;**

**В - выполнение работниками сменного задания;**

**Г - применение работниками безопасных способов хранения и транспортирования материалов, готовой продукции;**

**Д - наличие, использование и правильное применение работниками СИЗ и средств коллективной защиты, их исправное состояние.**

1. А, Б, Г, Д.

2. А, Б, В, Д.

3. А, Б, В.

4. В, Б, Д.

N66 (Л5 п.16, Л70 Ст.21)

**Кто имеет право полностью или частично отменить предписание об устранении нарушений требований по охране труда, выданное работником службы охраны труда (специалистом по охране труда)?**

**А - руководитель организации (уполномоченный в соответствии с системой управления охраной труда заместитель руководителя);**

**Б - руководитель службы охраны труда;**

**В - комиссия по охране труда;**

**Г - представитель органа, уполномоченного на осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда.**

1. А, Б.

2. Только А.

3. А, Б, В, Г.

4. А, Б, В.

N67 (Л5 п.18)

**Как оформляются результаты ежедневного и ежемесячного контроля за соблюдением требований по охране труда?**

1. Заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда.

2. Составляется Актом.

3. Работником службы охраны труда (специалистом по охране труда) оформляется предписание.

4. Любым способом, указанным в других вариантах ответа.

N68 (Л5 п.20)

**С какой периодичностью в организации должны рассматриваться результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда с участием руководителя организации или его заместителя, руководителей структурных подразделений, непосредственных руководителей, работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда (при ее создании)?**

1. По мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

2. Ежемесячно.

3. По мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. По мере необходимости.

N69

**Какой из перечисленных законодательных актов Республики Беларусь регулирует правоотношения в сфере охраны труда?**

1. Все, перечисленные в других вариантах ответа.

2. Конституция Республики Беларусь.

3. Закон Республики Беларусь "Об охране труда".

4. Трудовой кодекс Республики Беларусь.

N70 (Л7 п.3)

**В каких случаях применяются средства индивидуальной защиты?**

1. Во всех случаях, перечисленных во всех вариантах ответа.

2. Когда исключение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работника не может быть обеспечено конструкцией оборудования, организацией производственных процессов и средствами коллективной защиты.

3. Когда снижение уровня воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов до установленных нормативов не может быть обеспечено конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

4. При выполнении работ, связанных с загрязнением.

N71 (Л7 п.5)

**Для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения наниматель предоставляет работникам...**

1. ... средства индивидуальной защиты в объеме не менее установленных типовыми нормами.
2. ... информацию о поставщиках, у которых они могут за свой счет приобрести или арендовать необходимые средства индивидуальной защиты.
3. ... средства индивидуальной защиты по нормам, установленным по собственному усмотрению.
4. ... средства индивидуальной защиты по желанию работника.

N72 (Л7 п.13.)

**При отсутствии профессии рабочего (должности служащего) в типовых нормах наниматель самостоятельно определяет средства индивидуальной защиты (СИЗ), необходимые для обеспечения безопасных условий труда работника, а также для защиты от загрязнения, и устанавливает нормы их выдачи.**

**Что необходимо учитывать при выборе СИЗ в этом случае?**

1. Всё, что перечислено во всех вариантах ответа.
2. Результаты оценки рисков от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте работника.
3. Результаты аттестации рабочего места по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов).
4. Характер и условия труда, наличие вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте.

N73 (Л7 п.15.)

**Кто определяет (уточняет) необходимый диапазон защитных свойств конкретного средства индивидуальной защиты, выдаваемого работнику в соответствии с типовыми нормами?**

1. Наниматель, исходя из особенностей производства (выполняемых работ, услуг).
2. Комиссия организации.
3. Территориальный орган, осуществляющий государственный санитарный надзор.
4. Специалист по охране труда либо уполномоченное лицо по охране труда работников организации.

N74 (Л7 п.19)

**Обязан ли наниматель при заключении трудового договора ознакомить работника с порядком обеспечения и нормами выдачи средств индивидуальной защиты?**

1. Обязан.
2. Не обязан.
3. Обязан только по требованию работника.
4. Обязан, если только обеспечивает работников дополнительными средствами индивидуальной защиты.

N75 (Л7 п.23)

**Подлежат ли возврату нанимателю выданные им работнику средства индивидуальной защиты? Если да, то в каких случаях?**

1. Подлежат по окончании периода использования, а также при увольнении работника до окончания сроков носки, переводе у того же нанимателя на другую работу, для которой выданные средства индивидуальной защиты не предусмотрены типовыми нормами.
2. Подлежат только при увольнении работника до окончания сроков носки, если состояние средств индивидуальной защиты позволяет использовать их другими работниками.
3. Подлежат только если их остаточная стоимость на момент увольнения работника превышает 0,5 базовой величины.
4. Не подлежат.

N76 (Л7 п.24)

**С какой даты исчисляется период использования средств индивидуальной защиты?**

1. Со дня их фактической выдачи работнику.
2. С даты их изготовления.
3. С даты их постановки на бухгалтерский учет в организации.
4. С даты их первого применения работником.

N77 (Л7 п.37.)

**Средства индивидуальной защиты, не допускающие многократного применения (противошумные вкладыши, средства индивидуальной защиты органов дыхания и другие), выдаются работнику в виде...**

1. ... одноразового комплекта перед началом рабочего дня (смены).
2. ... многоразового комплекта на рабочую неделю.
3. ... многоразового комплекта на месяц.
4. ... комплектов, которые находятся в общем доступе. Работники берут средства по мере необходимости.

N78 (Л7 п.49)

**На кого возлагаются обязанности по организации химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживанию и обеспыливанию выданных работникам средств индивидуальной защиты?**

1. На нанимателя или организацию, предоставившую средства индивидуальной защиты в аренду.
2. На работника, которому выданы средства индивидуальной защиты.
3. На профсоюз или иной уполномоченный представительный орган работников.
4. На организации, имеющие специальное разрешение (лицензию), органов государственного санитарного надзора.

N79 (Л7 п.49)

**Что должен обеспечить наниматель при выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, страховочные привязи, каски и другие)?**

1. Проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки работоспособности и исправности этих средств.
2. Обучение работников и выдачу им документации по эксплуатации этих СИЗ на руки под роспись.
3. Обучение работников правилам пользования только после согласования этих СИЗ с территориальным органом, осуществляющим государственный санитарный надзор.
4. Испытание СИЗ в аккредитованной лаборатории.

N80 (Л47 п.1.)

**Что устанавливает Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих?**

1. Порядок проведения предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров.
2. Порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспорта.
3. Порядок проведения медицинского освидетельствования работников в случае подозрения в употреблении алкоголя, наркотических и токсикологических средств.
4. Все, что указано в других вариантах ответа.

N81 (Л47 п.1.)

**Какие существуют виды медицинских осмотров работающих?**

1. Предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные.
2. Предварительные (при поступлении на работу) и ежегодные (в течение трудовой деятельности).
3. Предварительные (при поступлении на работу), периодические (1 раз в 2 года) и предрейсовые.
4. Предварительные (при поступлении на работу), внеочередные (при ухудшении состояния здоровья) и предрейсовые.

N82 (Л47 п.19.)

**На каком основании осуществляются предварительные обязательные медицинские осмотры поступающих на работу?**

1. Направления нанимателя (работодателя).
2. Справки о медосмотре пройденного по месту жительства.
3. Квитанции об оплате медицинского осмотра.
4. Разрешения председателя комиссии врачей, утвержденной приказом главного врача организации.

N83 (Л47 п.22.)

**Как проводится периодический медицинский осмотр работников, не включенных в список профессий (должностей), физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам?**

1. На основании направления нанимателя (работодателя).
2. Работающий предоставляет расписку о том, что он проходил медицинский осмотр в организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях по месту его жительства.
3. Периодический медицинский осмотр не проводится.
4. Вместе с работающими организации при проведении запланированного периодического медосмотра.

N84 (Л4 Глава 16, п.271)

**Кто является страховщиком по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?**

1. Белгосстрах.
2. Юридические лица, их обособленные подразделения, предоставляющие услуги в области страхования, аккредитованные в Республике Беларусь.
3. Граждане, подлежащие обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Организации (включая иностранные), их обособленные подразделения, а также физические лица, которые в соответствии с законодательством предоставляют работу гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим в Республике Беларусь, или привлекают к работе таких граждан.

N85 (Л15 п.3)

**Кто из перечисленных специалистов может проводить предсменный медицинский осмотр работников?**

1. Медицинский работник организации здравоохранения, осуществляющей медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, на основании заключенного гражданско-правового договора между работодателем и организацией здравоохранения.
2. Медицинский работник, состоящий в штате работодателя.
3. Работник уполномоченный нанимателем на проведение предсменного медицинского осмотра.
4. Медицинский работник иной организации, индивидуальный предприниматель, имеющие специальные разрешения (лицензии) на осуществление медицинской деятельности.

N86 (Л15 п.10)

**В каких документах необходимо фиксировать факт проведения предсменного медицинского осмотра?**

1. В журнале предсменного медицинского осмотра работающих.
2. В журнале освидетельствования работающих.
3. Факт прохождения предсменного медицинского осмотра фиксировать не требуется.
4. В личной карточке работающего.

N87 (Л15 п.12, Л16 п.13, Л70 ст. 27)

**Кто несет расходы по проведению предсменного медосмотра либо освидетельствования работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения?**

1. Наниматель.
2. Работник, если по результатам предсменного медосмотра либо освидетельствования выявлено, что работник находится в состоянии опьянения.
3. Определяется в коллективном договоре.
4. Учреждение здравоохранения.

N88 (Л16 п.3, Л70 ст.18)

**Имеет ли право работодатель направить на освидетельствование работника на предмет нахождения в состоянии опьянения, если работник не включен в Перечень работ (профессий), при выполнении которых данное освидетельствование требуется?**

1. Имеет, в случаях, когда в отношении работающего имеются достаточные основания полагать, что он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
2. Не имеет, освидетельствование работающих проводится только согласно Перечню работ (профессий) при выполнении которых требуется освидетельствование работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
3. Не имеет, на освидетельствование может направить только медицинский работник.
4. Работодатель может направить на освидетельствование на нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения любого работающего без всяких оснований.

N89 (Л16 п.5)

**Может ли проводить освидетельствование работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работник, полномочия которого на проведение такого освидетельствования никак не подтверждены?**

1. Не может.
2. Может, если использует сертифицированные инструментальные средства (алкотестер, анализатор и др.), у которых не истек срок поверки.
3. Может, если является непосредственным руководителем освидетельствуемого лица.
4. Может, при наличии достаточных оснований предполагать, что данное лицо находится в таком состоянии.

N90 (Л81 п.2)

**К выполнению работ с использованием офисного оборудования допускаются работающие, прошедшие в установленном законодательством порядке:**

1. Вводный, первичный на рабочем месте и повторный инструктаж по охране труда.
2. Вводный, первичный на рабочем месте инструктаж по охране труда и стажировку.
3. Вводный, первичный на рабочем месте, повторный инструктаж по охране труда и проверку знаний по вопросам охраны труда.
4. Вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по электробезопасности.

N91 (Л81 п.9)

**В каких случаях НЕ допускается приступать к работе с использованием офисного оборудования?**

1. При обнаружении неисправности офисного оборудования, кабелей или проводов, разъемов, штепсельных соединений, отсутствии или неисправности защитного заземления (зануления).
2. При наличии в рабочем помещении только углекислотного огнетушителя.
3. При отсутствии в рабочем помещении аптечки первой медицинской помощи.
4. Все варианты ответов - правильные.

N92 (Л81 п.16)

**Что необходимо сделать работающему при появлении запаха гари в помещении, в котором установлено офисное оборудование?**

1. Немедленно отключить офисное оборудование от электрической сети и сообщить о случившемся непосредственному руководителю или иному уполномоченному должностному лицу работодателя.
2. Принять меры к тушению возможного очага возгорания с помощью пенного огнетушителя.
3. Проветрить помещение.
4. Сообщить об этом специалисту, осуществляющему техническое обслуживание офисного оборудования организации.

N93 (Л83 п.28)

**Какую минимальную величину должна составлять площадь одного рабочего места для пользователей ВДТ, ЭВМ и ПЭВМ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные и другое)?**

1. 4,5 кв.м.
2. Для таких экранов площадь не регламентируется.
3. 2,5 кв.м.
4. 3 кв.м.

N94 (Л83 п.98)

**Какое максимальное время в течение рабочего дня (смены) могут работать с ВДТ, ЭВМ и ПЭВМ женщины со времени установления их беременности и в период кормления ребенка грудью?**

1. 3 часа.
2. Никакое.
3. 7 часов.
4. 5 часов.

N95 (Л83 п.107)

**Какой должна быть максимальная продолжительность непрерывной работы с ВДТ, ЭВМ и ПЭВМ без регламентированного перерыва для взрослых пользователей?**

1. Два часа.
2. Один час.
3. Три часа.
4. Регламентированные перерывы для взрослых пользователей не устанавливаются.

N96 (Л10 п.11)

**Кто в организации утверждает Перечень инструкций по охране труда?**

1. Руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда в организации.
2. Инженер по ОТ (специалист по охране труда).
3. Руководители структурных подразделений.
4. Председатель комиссии по охране труда.

N97 (Л10 п.14)

**Что является основанием для разработок руководителями структурных подразделений организации инструкций по охране труда?**

1. Приказ руководителя организации или иной локальный правовой акт.
2. Предписание службы охраны труда, выданные конкретным руководителям под роспись.
3. График пересмотра инструкций по ОТ, утвержденный руководителем организации.
4. Распорядительные акты, указанные в других вариантах ответа.

N98 (Л10 п.14)

**Кем в организации разрабатываются инструкции по охране труда?**

1. Руководителями структурных подразделений организации с участием профессиональных союзов (при их наличии).
2. Специалистами службы охраны труда, с участием профессиональных союзов (при их наличии).
3. Специалистами технических (технологических) служб организации с участием профессиональных союзов, при их наличии.
4. Заместителем руководителя, ответственного за организацию охраны труда в организации.

N99 (Л10 п.49)

**В какие сроки осуществляется пересмотр инструкций по охране труда?**

1. 1 раз в 5 лет, а для профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, а также инструкций для работ с повышенной опасностью - 1 раз в 3 года.
2. 1 раз в 5 лет, а для профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, а также инструкций для работ с повышенной опасностью - 1 раз в год.
3. 1 раз в 5 лет.
4. 1 раз в 3 года, а для профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, а также инструкций для работ с повышенной опасностью - 1 раз в год.

N100 (Л10 п.50)

**Как оформляется продление срока действия инструкции по охране труда, если в течение срока ее действия не изменились условия труда на рабочих местах и требования НПА, ТНПА, использованных при ее составлении?**

1. Приказом по организации и соответствующей записью на первом листе инструкции по охране труда.
2. Срок действия инструкции продлевается автоматически и это не требует какого-либо оформления.
3. Внесением соответствующих исправлений в графу "срок действия" инструкции за подписью руководителя или специалиста службы охраны труда.
4. Внесением соответствующих изменений в реестр (перечень) действующих в организации локальных правовых актов по охране труда.

## **2. Основные вопросы трудового права (48)**

Л2 "Трудовой кодекс Республики Беларусь". 26 июля 1999 г. N 296-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 29.07.2023 г. № 273-З)

Л48 Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций" (в ред. Декрета Президента РБ от 12.10.2021 № 6)

W=48

N01 (Л2 ст.1)

**Между какими сторонами заключается трудовой договор?**

1. Между работником и нанимателем.
2. Между работающим и работодателем.
3. Между нанимателем и профсоюзом.
4. Между физическим и юридическим лицом.

N02 (Л2 ст.1)

**Что из указанного ниже входит в обязанности нанимателя согласно трудового договора?**

**Что из указанного ниже обязуется выполнять наниматель, подписывая трудовой договор с работником?**

1. Все, что указано во всех других вариантах ответа.
2. Предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу.
3. Обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными правовыми актами и соглашением сторон.
4. Своевременно выплачивать работнику заработную плату.

N03 (Л2 ст.17)

**Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, трудовой договор считается заключенным на ...**

1. ... неопределенный срок.
2. ... 1 год.
3. ... 5 лет.
4. ... время выполнения определенной работы.

N04 (Л2 ст.18)

**В какой форме заключается трудовой договор?**

1. В письменной форме.
2. В устной форме.
3. В форме электронного документа на компьютере (текстового файла или записи в базе данных).
4. В любой из форм, указанных в других вариантах ответа.

N05 (Л2 ст.21)

**Какой минимальный возраст должен быть у лиц, с которыми разрешается заключать трудовой договор без получения письменного согласия родителей (усыновителей (удочерителей), попечителей)?**

1. 16 лет.
2. 14 лет.
3. 18 лет.
4. 18 лет для лиц мужского пола и 16 лет для лиц женского пола.



N06 (Л2 ст.25)

**С какого дня начинается действие трудового договора?**

- А - со дня начала работы, который определен сторонами в договоре;**
- Б - со дня фактического допущения уполномоченным должностным лицом нанимателя работника к работе, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен;**
- В - с момента подписания трудового договора работником;**
- Г - с момента подписания трудового договора нанимателем;**
- Д - с момента издания приказа (распоряжения) нанимателя.**

1. А или Б
2. А
3. В + Г или В + Д
4. Б или Д

N07 (Л2 ст.26)

**Имеет ли право наниматель при приеме на работу запрашивать характеристику работника с предыдущих мест его работы?**

1. Имеет.
2. Не имеет, так как такое требование нарушает конституционные права граждан.
3. Имеет только при наличии в трудовой книжке работника записи о расторжении трудового договора с предыдущего места работы по инициативе нанимателя.
4. Имеет только при приеме на работу на конкурсной основе.

N08 (Л2 ст.28)

**Каким может быть максимальный срок предварительного испытания при приеме на работу по трудовому договору, не считая периода временной нетрудоспособности и других периодов, когда работник отсутствовал на работе?**

1. 3 месяца.
2. 1 месяц.
3. 12 месяцев.
4. 7 дней.

N09 (Л2 ст.30)

**Что является основанием для перевода работника по состоянию здоровья на другую имеющуюся работу?**

1. Заключение врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии и письменное согласие работника.
2. Заключение врачебно-консультационной комиссии и решение профкома.
3. Ходатайство непосредственного руководителя и согласие профкома.
4. Кроме медицинского заключения ничего не требуется.

N10 (Л2 ст.32)

**Что признается изменением существенных условий труда?**

1. Изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, установление или отмена дистанционной работы, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.
2. Поручение нанимателем работнику прежней работы на новом рабочем месте как в том же, так и другом структурном подразделении, за исключением обособленного, на другом оборудовании, но в пределах специальности, квалификации или должности с сохранением условий труда.
3. Временный перевод в связи с производственной необходимостью на работу к другому нанимателю в той же местности на срок до одного месяца с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.
4. Все, что указано в других вариантах ответа.

N11 (Л2 ст.40)

**За какой период времени до расторжения трудового договора, заключенного на неограниченный срок, работник обязан письменно предупредить об этом нанимателя?**

1. За 1 месяц.
2. За 2 недели.
3. За 2 месяца.
4. Срок не ограничивается.

N12 (Л2 ст.41)

**В каких случаях предусмотрено расторжение срочного трудового договора по требованию работника?**

1. В случае его болезни или инвалидности, поступления на военную службу по контракту и иных уважительных причин, препятствующих выполнению работы по трудовому договору, а также в случае нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора.

2. По письменному заявлению работника, оформленному за 30 дней до предполагаемого срока увольнения.

3. В случае когда работник нашел более оплачиваемую работу.

4. Во всех случаях, указанных в других вариантах ответа.

N13 (Л2 ст.41)

**Кем может устанавливаться факт нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора, служащий основанием для расторжения срочного трудового договора по требованию работника?**

**А - уполномоченным органом надзора за соблюдением законодательства о труде;**

**Б - профсоюзом;**

**В - судом;**

**Г - нанимателем самостоятельно.**

1. А, Б, В, Г.

2. А, Б, В.

3. А и В.

4. Только В.

N14 (Л2 ст.42)

**В каком из указанных ниже случаев возможно расторжение трудового договора по инициативе нанимателя?**

1. Во всех случаях, указанных в других вариантах ответа.

2. В случае ликвидации организации (прекращения деятельности представительства иностранной организации, филиала иностранного юридического лица), прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращения численности или штата работников.

3. В случае несоответствия работника занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

4. В случае несоответствия работника занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы.

N15 (Л2 ст.42)

**В каком из указанных ниже случаев возможно расторжение трудового договора по инициативе нанимателя?**

**А - в случае прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;**

**Б - в случае нарушения требований по охране труда, повлекшего увечье или смерть других работников;**

**В - при появлении на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы;**

**Г - при неявке на работу в течение более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам).**

1. А, Б, В.

2. А, Б, В, Г.

3. А, Б, Г.

4. А, В, Г.

N16 (Л2 ст. 42 п.6, Л48 п.6.1)

**При каком условии возможно расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за неисполнение работником трудовых обязанностей?**

1. При неисполнении без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.

2. Ни при каком.

3. Если работнику в течение года было объявлено не менее двух дисциплинарных взысканий.

4. Если неисполнение работником трудовых обязанностей зафиксировано в таблице учета рабочего времени или системой пропускного режима.

N17 (Л2 ст. 42 п.7, Л48 п.6.2)

**В каком из указанных ниже случаев однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей допускается расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (по дискредитирующим обстоятельствам)?**

**А - работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;**

**Б - работник распивал спиртные напитки, употреблял наркотические средства или токсических вещества в рабочее время, не по месту работы;**

**В - работник распивал спиртные напитки, употреблял наркотические средства или психотропные вещества, на рабочем месте во вне рабочее время.**

1. А, Б, В.
2. А, Б.
3. А, В.
4. Только А.

N18 (Л2 ст. 42 п.7, Л48 п.6.2)

**Допускается ли увольнение работника за прогул (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин?**

1. Допускается.
2. Не допускается.
3. Допускается, только если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания за нарушения трудовой дисциплины (действующие).
4. Допускается, только если прогул привел к срыву работ.

N19 (Л2 ст. 42 п.7, Л48 п.6.2)

**Допускается ли нанимателю увольнение работника за хищение по месту работы имущества нанимателя (по дискредитирующим обстоятельствам), если факт хищения не установлен вступившим в силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания?**

1. Не допускается.
2. Допускается, если факт хищения оформлен актом.
3. Допускается, если работник письменно признался в хищении.
4. Допускается, если стоимость похищенного имущества превышает три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь.

N20 (Л2 ст. 42 п.7, Л48 п.6.2)

**Допускается ли увольнение работника (по дискредитирующим обстоятельствам) за однократное нарушение требований по охране труда?**

1. Допускается, если это нарушение требований по охране труда, повлекло увечье или смерть других работников.
2. Допускается без ограничений.
3. Не допускается.
4. Допускается только по решению суда.

N21 (Л2 ст.42 п.7)

**Может ли наниматель расторгнуть с работником трудовой договор по своей инициативе в случае, когда неисполнение работником трудовых обязанностей связано с отбыванием им административного взыскания в виде административного ареста?**

1. Может.
2. Не может.
3. Может только в случае повторного ареста в течение года с момента окончания срока предыдущего ареста.
4. Может только в случае, когда арест связан с участием работника в незаконной забастовке и (или) с принуждением им других работников к участию в забастовке и(или) с созданием им препятствий другим работникам для выполнения их трудовых обязанностей.

N22 (Л2 ст.42 п.7)

**В каких случаях наниматель может после однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, признаваемого таковым в соответствии с законодательными актами, расторгнуть с работником трудовой договор по своей инициативе?**

1. Во всех случаях, которые перечислены во всех вариантах ответа.
2. В случае принуждения работников к участию в забастовке.
3. В случае создания другим работникам препятствий для выполнения их трудовых обязанностей.
4. В случае призыва работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин.

N23 (Л2 ст.42 п.7)

**Может ли наниматель расторгнуть с работником трудовой договор по своей инициативе в случае участия работника в незаконной забастовке, а также при иных формах отказа работника от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) без уважительных причин?**

1. Может
2. Не может.
3. Может, только в случае когда отказ работника от трудовых обязанностей повлек за собой материальный ущерб нанимателю в размере 100 базовых величин и более.
4. Может, только в случае когда отказ работника от трудовых обязанностей повлек за собой увечье или смерть других работников.

N24 (Л12 ст.47, Л48 п.6.2)

**Считается ли основанием для увольнения руководителя организации по дискредитирующим обстоятельствам сокрытие им фактов нарушения работниками трудовых обязанностей либо непривлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения?**

1. Да, считается.
2. Нет, не считается.
3. Считается только если нарушения работниками трудовых обязанностей повлекло за собой ущерб государству в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь.
4. Считается только если нарушения работниками трудовых обязанностей стало причиной несчастного случая.

N25 (Л12 ст. 47, п.2, Л48 п.6.4)

**Может ли быть уволен работник, непосредственно обслуживающий материальные или денежные ценности, если его действия явились основанием для утраты доверия к нему со стороны нанимателя?**

1. Может.
2. Не может.
3. Может только по решению суда.
4. Может в исключительных случаях.

N26 (Л12 ст.49.)

**В каких из указанных ниже случаев работник не должен быть допущен нанимателем к работе (отстранен от работы)?**

**А - если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы;**

**Б - если работник не прошел инструктаж, стажировку, проверку знаний по вопросам охраны труда;**

**В - если работник не использует требуемые средства индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающие безопасность труда;**

**Г - если работник не прошел медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;**

**Д - если работник выполнял работы в обеденный перерыв.**

1. А, Б, В, Г.
2. А, Б, В, Г, Д.
3. А, В, Д.
4. А, Б, Г, Д.

N27 (Л12 ст.49)

**Что предусматривается законодательством при отстранении работника от работы, в случае, когда он не прошел инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда не по своей вине?**

1. Работнику производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленной ему тарифной ставки (тарифного оклада), оклада.

2. Работнику выплачивается компенсация в размере 2-х окладов.

3. Никаких выплат и компенсаций работнику не предусмотрено. Он должен быть переведен на другую работу, не связанную с опасностью и (или) необходимостью принятия ответственных решений.

4. Работнику производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже 100% тарифной ставки (оклада).

N28 (Л12 ст. 49)

**Каким документом осуществляется отстранение от работы работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения?**

1. Приказом (распоряжением) нанимателя либо уполномоченного им должностного лица, с указанием причины отстранения от работы.

2. Актом проведения предсменного медицинского осмотра.

3. Актом проведения освидетельствования.

4. Никакого письменного документа не требуется. Достаточно устного распоряжения.

N29 (Л12 ст. 49)

**Работник был отстранен нанимателем от работы из-за выявленных нарушений. Что требуется для его допуска к работе после устранения нарушений?**

1. Приказ (распоряжение) нанимателя либо уполномоченного им должностного лица о допуске к работе.

2. Устное или письменное распоряжение непосредственного руководителя данного работника о допуске к работе.

3. Акт об устранении нарушений.

4. Целевой инструктаж по охране труда.

N30 (Л2 ст. 49, Л48 п.3.4)

**Наниматель имеет право отстранять работника от работы при выявлении допущенных им нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекших или способных повлечь причинение организации ущерба, а также в случае, если работник призывает других работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин.**

**В какой срок необходимо отстранить работника от работы?**

1. Незамедлительно.
2. После согласования с Профсоюзом или иным представительным органом работников.
3. После уведомления Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты.
4. На следующий рабочий день (в следующую рабочую смену).

N31 (Л2 ст.49, Л48 п.3.4)

**Имеет ли право руководитель организации незамедлительно отстранять работника от работы в случае, если работник призывает других работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин?**

1. Имеет.
2. Не имеет.
3. Имеет только после согласования с Профсоюзом или иным представительным органом работников.
4. Имеет после фиксации факта нарушения представителем органов охраны общественного порядка.

N32 (Л2 ст.49)

**В каких случаях наниматель имеет право незамедлительно отстранить работника от работы?**

1. Во всех случаях, указанных во всех вариантах ответа.
2. При выявлении допущенных им нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекших или способных повлечь причинение организации ущерба, до устранения нарушений.
3. В случае, если работник призывает других работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин.
4. Если работник совершил хищение имущества нанимателя (до вступления в законную силу приговора суда или постановления органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания).

N33 (Л2 ст. 54, п.2,3,4)

**Что из указанного в вариантах ответа обязан исполнить наниматель при приеме на работу?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда и разъяснить его права и обязанности.
3. Ознакомить работника под роспись с коллективным договором, соглашением и документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок.
4. Провести вводный инструктаж по охране труда.

N34 (Л2 ст.55 ч.5)

**На кого возлагаются обязанности по обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда?**

1. На нанимателя.
2. На комитет профсоюза.
3. На службу охраны труда.
4. На органы государственного надзора.

N35 (Л2 ст.55 ч.10 и ч.15)

**Как наниматель обязан знакомить работника с изменениями в его трудовых обязанностях, а также объявлять приказ об изменении условий трудового договора?**

1. Под роспись.
2. Путем размещения информации на стендах, в корпоративных информационных сетях, на корпоративном сайте.
3. Путем устного доведения информации на производственных совещаниях, собраниях и индивидуально при личном контакте.
4. Любым из способов, обеспечивающих своевременное доведение информации.

N36 (Л2 ст.110.)

**Что такое рабочее время?**

1. Время, течение которого работник в соответствии с Трудовым кодексом, иными актами законодательства о труде, локальными правовыми актами и условиями трудового договора обязан находиться на рабочем месте или в ином установленном по согласованию с нанимателем месте и исполнять трудовые обязанности.
2. Время работы, которое оговорено при заключении трудового договора, но не более 40 часов в неделю.
3. Время, в течение которого работник обязан выполнять свои трудовые обязанности.
4. Время, в течение которого работник должен находиться на своем рабочем месте.

N37 (Л2 ст.112)

**Какова полная норма продолжительности рабочего времени в неделю?**

1. Не более 40 часов в неделю.
2. Не более 41 часа в неделю.
3. Не более 42 часа в неделю.
4. Продолжительность устанавливается нанимателем.

N38 (Л2 ст.120)

**В каком из вариантов ответа правильно указаны категории работников, которых запрещается привлекать к сверхурочным работам?**

1. Беременные женщины.
2. Женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет.
3. Женщины, имеющие детей-инвалидов в возрасте до 16 лет.
4. Все категории работников указанные в других вариантах ответа.

N39 (Л2 ст.120, ст. 276)

**Можно ли привлекать работников моложе 18 лет к сверхурочным работам?**

1. Нельзя.
2. Можно.
3. Можно с согласия работника.
4. Можно с согласия профсоюза или иного уполномоченного органа работников организации.

N40 (Л2 ст.134)

**Какой продолжительности должны быть перерывы в работе для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены)?**

1. Не менее 20 минут и не более двух часов.
2. Не более 40 минут.
3. Не менее 30 минут и не более одного часа.
4. Не менее 40 минут и не более 1,5 часа.

N41 (Л2 ст.138)

**Какова продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?**

1. Не менее 42 часов.
2. Не менее 24 часов.
3. Не менее 36 часов.
4. Продолжительность устанавливается нанимателем.

N42 (Л2 ст.142)

**Работа в выходные дни по предложению нанимателя (за исключением работ по предотвращению катастрофы, аварии, несчастных случаев и в иных исключительных случаях) проводится только при условии ...**

1. ... письменного согласия каждого из привлекаемых работников.
2. ... устного или письменного согласия каждого из привлекаемых работников.
3. ... письменного согласия профсоюза.
4. ...устного согласия каждого из привлекаемых работников.

N43 (Л2 ст.149)

**Какой нормативный правовой акт Республики Беларусь определяет основания для предоставления работникам права на трудовые и социальные отпуска?**

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь.
2. Закон Республики Беларусь "Об охране труда".
3. Гражданский кодекс Республики Беларусь.
4. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь.

N44 (Л2 ст.199)

**Что в первую очередь должен сделать наниматель до применения дисциплинарного взыскания на работника?**

1. Обязан затребовать письменное объяснение работника.
2. Оформить приказ и ознакомить с ним работника.
3. Оформить приказ, при этом ознакомив с ним работника не обязательно.
4. Устно предупредить работника.

N45 (Л2 ст.199)

**Является ли отказ работника от дачи письменного объяснения, невозможность получения от работника объяснения по поводу совершенного дисциплинарного проступка препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания?**

1. Не является.
2. Является, необходимо обязательное письменное объяснение работника.
3. Является, к работнику можно применить дисциплинарное взыскание только после ознакомления его под роспись с приказом в пятидневный срок со дня издания, не считая времени болезни работника или ухода за больным членом семьи, подтвержденных листком нетрудоспособности или справкой о временной нетрудоспособности, пребывания работника в отпуске, нахождения на военных или специальных сборах.
4. Является.

N46 (Л2 ст.200)

**В течение какого срока со дня обнаружения проступка может применяться дисциплинарное взыскание (не считая времени болезни или ухода за больным членом семьи, пребывания работника в отпуске, нахождения на военных или специальных сборах)?**

1. Не позднее 1-го месяца.
2. Не позднее 3-х месяцев.
3. Не позднее 2-х месяцев.
4. Не позднее 6-ти месяцев.

N47 (Л2 ст.262)

**В каком из вариантов ответа правильно указан перечень работ, на которых запрещено применение труда женщин?**

1. На тяжелых работах, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, кроме некоторых подземных работ (нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию).
2. На тяжелых и подземных работах без согласия работницы.
3. На сверхурочных работах, работах в выходные дни.
4. На тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда, на сверхурочных работах, без согласия работницы.

N48 (Л2 ст.307-2)

**Как должно осуществляться заключение трудового договора с работником, выполняющим дистанционную работу?**

1. При личном присутствии такого работника по месту нахождения нанимателя.
2. При личном присутствии нанимателя по месту нахождения работника.
3. Путем обмена электронными документами.
4. Путем обмена документами на бумажном носителе посредством почтовых отправлений.

### **3. Правила учета и расследования несчастных случаев (15)**

[Л3 Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" \(Утв. пост. Совета Министров РБ 15.01.2004 № 30, в ред. пост. Совета Министров РБ от 16.01.2024 № 36\)](#)

N01 (Л3 п. 2)

**В соответствии с "Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" грубая неосторожность - это ...**

1. ... неосторожность, при которой с учетом конкретной обстановки застрахованный мог предвидеть наступление вредных для себя последствий, но легкомысленно надеялся, что они не наступят.
2. ... неосторожность, ставшая основной причиной несчастного случая.
3. ... неосторожность, указанная в других вариантах ответа.
4. ... неосторожность, в результате которой несчастный случай со смертельным исходом.

N02 (Л3 п. 2)

**В соответствии с "Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" состояние алкогольного опьянения - это наличие абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе в концентрации:**

1. 0,3 и более промилле.
2. 0,2 и более промилле.
3. 0,1 и более промилле.
4. 0,5 и более промилле.

N03 (ЛЗ п. 4.2)

**Страхователем организована доставка работников к месту выполнения работы, для чего страхователь предоставляет работникам принадлежащий ему транспорт.**

**При каком условии подлежат расследованию и учету в соответствии с "Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" несчастные случаи, происшедшие с работниками при следовании к месту выполнения работы на этом транспорте?**

1. Если доставка осуществляется на основании локального правового акта страхователя, условий трудового договора или иного письменного соглашения, заключенного с работником.
2. Если несчастный случай произошел по вине лица, управляющего транспортным средством страхователя или из-за неисправности транспортного средства страхователя.
3. Если страхователем не заключен договор страхования ответственности при перевозке пассажиров.
4. Если несчастный случай не связан с ДТП или иным происшествием на транспорте, подлежащем расследованию компетентными органами.

N04 (ЛЗ п. 4.2)

**Страхователем организована доставка работников к месту выполнения работы, для чего страхователь предоставил работникам транспорт, принадлежащий третьему лицу.**

**При каком условии подлежат расследованию и учету в соответствии с "Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" несчастные случаи, происшедшие с работниками при следовании к месту выполнения работы на транспорте, предоставленном страхователем, но не принадлежащем ему?**

1. Если страхователем заключен письменный договор с владельцем этого транспорта;
2. Если транспортные услуги осуществляются владельцем транспорта на возмездной основе.
3. Если владельцем транспорта не заключен договор страхования ответственности при перевозке пассажиров.
4. Если несчастный случай не связан с ДТП или иным происшествием на транспорте, подлежащем расследованию компетентными органами.

N05 (ЛЗ п. 4.3)

**В каких случаях расследуются в соответствии с "Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" несчастные случаи, происшедшие с работником при передвижении на личном транспорте?**

1. Если личный транспорт, использовался для нужд страхователя в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между работающим и страхователем или условиями трудового договора (контракта).
2. Если транспорт использовался для нужд страхователя с его устного согласия.
3. При следовании работника на работу и с работы на личном транспорте.
4. Во всех случаях, указанных в других вариантах ответа.

N06 (ЛЗ п. 10)

**Что необходимо предпринять при несчастном случае на производстве?**

**А - при необходимости немедленно организовать оказание первой помощи потерпевшему (потерпевшим), вызвать медработников на место происшествия или доставить потерпевшего (потерпевших) в организацию здравоохранения;**

**Б - немедленно сообщить о несчастном случае руководителю страхователя, организации, на территории которой произошел несчастный случай (лицу, исполняющему его обязанности), о произошедшем несчастном случае;**

**В - обеспечить до начала расследования несчастного случая сохранение обстановки на месте его происшествия, а если это невозможно - фиксировать обстановку путем составления схемы, фотографирования или иным способом;**

**Г - принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.**

1. А, Б, В, Г.
2. Б, В, Г.
3. А, Б, Г.
4. А, В, Г.

N07 (ЛЗ п. 12)

**В течение какого периода времени после происшествия несчастного случая страхователю, организации, на территории которой произошел несчастный случай, необходимо:**

**- направить сообщение о несчастном случае на производстве страхователю потерпевшего, одному из совершеннолетних членов его семьи, профсоюзу;**

**- направить в организацию здравоохранения запрос о тяжести производственной травмы потерпевшего, а также о нахождении потерпевшего в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ?**

1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем происшествия несчастного случая.



2. В день происшествия несчастного случая.
3. В течение 5 рабочих дней после дня происшествия несчастного случая.
4. Незамедлительно.

N08 (ЛЗ п. 12)

**В течение какого периода времени после происшествия несчастного случая страхователю, организации, на территории которой произошел несчастный случай, необходимо направить сообщение об этом в вышестоящую организацию (при ее наличии) и местный исполнительный и распорядительный орган, на подведомственной территории которого расположен страхователь?**

1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем происшествия несчастного случая.
2. В течение 5 календарных дней после дня происшествия несчастного случая.
3. В течение 5 рабочих дней после дня происшествия несчастного случая.
4. Не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел несчастный случай.

N09 (ЛЗ п. 12)

**В течение какого периода времени после происшествия несчастного случая страхователю, организации, на территории которой произошел несчастный случай, необходимо направить сообщение о несчастном случае страховщику?**

1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заключения о тяжести производственной травмы потерпевшего, а о групповом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сообщения о несчастном случае.
2. В течение 5 календарных дней после дня происшествия несчастного случая.
3. В течение 5 рабочих дней после дня происшествия несчастного случая.
4. В течение 5 рабочих дней после окончания расследования несчастного случая.

N10 (ЛЗ п.11,п.14)

**Что из указанного ниже относится к обязанностям страхователя, организации при расследовании производственного несчастного случая?**

1. Все, что указано в других вариантах ответов.
2. Создавать лицам, проводящим расследование несчастного случая, профессионального заболевания или участвующим в его проведении, необходимые условия для работы.
3. Предоставлять помещение, средства связи, транспортные средства, средства индивидуальной защиты.
4. Направлять сообщение о несчастном случае страховщику не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заключения о тяжести производственной травмы потерпевшего, с копией этого заключения.

N11 (ЛЗ п. 17)

**В каких случаях определяется и указывается в акте о несчастном случае на производстве степень вины потерпевшего в процентах?**

1. Если в действиях потерпевшего усматривается грубая неосторожность, которая содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью.
2. Если производственная травма, не вызвала у застрахованного потери трудоспособности или необходимости перевода в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии на другую (более легкую) работу.
3. Если повреждение здоровья произошло не при исполнении потерпевшим трудовых обязанностей.
4. Если несчастный случай произошел при выполнении работы, не порученной уполномоченным должностным лицом организации, страхователя.

N12 (ЛЗ п. 17)

**Степень вины потерпевшего (заболевшего) в процентах при расследовании несчастного случая (профессионального заболевания) указывается в акте на основании протокола об определении вины потерпевшего.**

**Кто подписывает этот протокол при наличии у страхователя, в организации профсоюза и если потерпевший (заболевший) является членом профсоюза?**

1. Уполномоченное должностное лицо страхователя, организации (страхователь - физическое лицо), проводившее расследование (принимавшее участие в специальном расследовании или расследовании профессионального заболевания), и уполномоченный представитель профсоюза, принимавший участие в расследовании.
2. Уполномоченный представитель профсоюза, принимавший участие в расследовании и руководитель первичной профсоюзной организации, в которой состоит потерпевший (заболевший).
3. Технический инспектор труда профсоюзов.
4. Уполномоченное должностное лицо страхователя, организации (страхователь - физическое лицо), проводившее расследование.

N13 (ЛЗ п. 17)

**Степень вины потерпевшего (заболевшего) в процентах при расследовании несчастного случая (профессионального заболевания) указывается в акте на основании протокола об определении вины потерпевшего.**

**Кто подписывает этот протокол при отсутствии у страхователя, в организации профсоюза или если потерпевший (заболевший) не является (не являлся) членом профсоюза?**

1. Уполномоченное должностное лицо страхователя, организации (страхователь - физическое лицо), проводившее расследование (принимавшее участие в специальном расследовании или расследовании профессионального заболевания).

2. Непосредственный руководитель потерпевшего (заболевшего).

3. Государственный инспектор труда Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты.

4. Государственный инспектор труда Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты и непосредственный руководитель потерпевшего (заболевшего).

N14 (ЛЗ п. 20)

**Кем проводится расследование несчастных случаев на производстве (кроме группового, со смертельным исходом или приведшего к тяжелым производственным травмам несчастного случая, а также несчастных случаев, произошедших с работниками страхователей - физических лиц)?**

1. Уполномоченным должностным лицом страхователя, организации с участием уполномоченных представителей профсоюза, специалиста по охране труда, а также других лиц.

2. Комиссией, созданной приказом страхователя для расследования производственного несчастного случая.

3. Комиссией по охране труда.

4. Государственным инспектором труда Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты с участием специалиста по охране труда страхователя, организации.

N15 (ЛЗ п. 21)

**Допускается ли участие в расследовании несчастного случая руководителя, на которого непосредственно возложены организация работы по охране труда и обеспечение безопасности труда потерпевшего (за исключением руководителя страхователя, организации и страхователя - физического лица)?**

1. Не допускается.

2. Допускается с письменного разрешения руководителя страхователя, организации.

3. Допускается при согласии потерпевшего или супруга (супруги), близких родственников потерпевшего.

4. Допускается только при проведении специального расследования производственного несчастного случая.

N16 (ЛЗ п. 23)

**В какие сроки должно быть проведено расследование несчастного случая (кроме группового несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом, несчастного случая, приведшего к тяжелым производственным травмам)?**

1. Не позднее пяти рабочих дней.

2. Не позднее пяти календарных дней.

3. Не позднее трех календарных дней.

4. Не позднее пятнадцати календарных дней.

N17 (ЛЗ п. 23)

**На какой срок уполномоченное должностное лицо страхователя, организации, проводящее расследование несчастного случая, может однократно продлить расследование несчастного случая при невозможности проведения в установленный срок опроса потерпевшего, очевидцев (свидетелей), должностных и иных лиц?**

1. До пяти рабочих дней.

2. До пяти календарных дней.

3. До десяти календарных дней.

4. До пятнадцати календарных дней.

N18 (ЛЗ п. 25)

**Какое количество экземпляров акта о несчастном случае на производстве формы Н-1 оформляется после завершения расследования несчастного случая в общем случае?**

1. 4 экземпляра.

2. 3 экземпляра.

3. 1 экземпляр (оригинал) и в необходимом количестве копии.

4. Количество экземпляров законодательно не регламентировано.

N19 (ЛЗ п. 26.1 - 26.3)

**В каком из указанных ниже случаев несчастный случай оформляется актом о непроизводственном несчастном случае формы НП?**

**А** - если повреждение здоровья, смерть потерпевшего произошли вследствие установленного судом либо органом, ведущим административный процесс, противоправного деяния потерпевшего, совершенного умышленно;

**Б** - если повреждение здоровья, смерть потерпевшего произошли вследствие умышленного причинения вреда своему здоровью;

**В** - когда единственной причиной повреждения здоровья, смерти потерпевшего явилось его нахождение в состоянии алкогольного опьянения либо состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, которое подтверждено документом, выданным в установленном порядке организацией здравоохранения;

1. А, Б, В.
2. А, Б.
3. А, В.
4. Б, В.

N20 (ЛЗ п. 26.4)

**В каком из указанных ниже случаев несчастный случай оформляется актом о непроизводственном несчастном случае формы НП?**

**А** - если повреждение здоровья, смерть потерпевшего обусловлены исключительно заболеванием потерпевшего, имевшимся у него до повреждения здоровья, смерти, которое подтверждено соответствующим документом;

**Б** - если повреждение здоровья, смерть потерпевшего не связаны с воздействием на него опасных факторов, явившихся следствием эксплуатации производственного оборудования и иных средств технологического оснащения производства;

**В** - если повреждение здоровья, смерть потерпевшего обусловлены исключительно резким ухудшением состояния здоровья непосредственно перед несчастным случаем, которое подтверждено записями камер видеонаблюдения или опросом потерпевшего (показаниями очевидцев (свидетелей), супруга (супруги), близких родственников).

1. А, В.
2. Б, В.
3. А, Б.
4. А, Б, В.

N21 (ЛЗ п. 28)

**Каким документом оформляются результаты расследования, если в ходе проведения расследования несчастного случая установлено, что этот несчастный случай не подпадает под действие "Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"?**

1. Актом служебного расследования произвольной формы.
2. Приказом страхователя, организации.
3. Актом о непроизводственном несчастном случае формы НП.
4. Документального оформления таких несчастных случаев не требуется.

N22 (ЛЗ п. 30.2)

**В каком документе регистрируют акт формы Н-1 (акт формы Н-1М)?**

1. В журнале регистрации несчастных случаев.
2. В журнале регистрации инцидентов и происшествий.
3. В личном деле каждого потерпевшего.
4. В журнале учета производственных и непроизводственных несчастных случаев.

N23 (ЛЗ п. 30.4)

**Не позднее какого срока, следующего за днем утверждения акта формы Н-1 (акта формы Н-1Е, акта формы Н-1М), необходимо ознакомить с ним лиц, допустивших нарушения требований законодательства, локальных правовых актов, приведшие к несчастному случаю?**

1. 5 рабочих дней.
2. 15 календарных дней.
3. 10 календарных дней.
4. 2 календарных дня.

N24 (ЛЗ п. 30.4.)

**Обязан ли страхователь, организация ознакомить с актом формы Н-1, Н-1Е, Н-1М, лиц, допустивших нарушения требований законодательства, локальных правовых актов, приведшие к несчастному случаю, если эти лица не являются работающими страхователя, организации?**

1. Обязан.
2. Обязан только по их письменному заявлению.
3. Обязан только если эти лица являются гражданами Республики Беларусь или постоянно проживают на территории Республики Беларусь.
4. Не обязан.

N25 (ЛЗ п. 34)

**Как учитываются микротравмы страхователем, организацией, страхователем - физическим лицом?**

1. В журнале регистрации несчастных случаев.
2. В журнале учета микротравм.
3. В журнале освидетельствования работающих.
4. В журнале регистрации инцидентов и происшествий.

N26 (ЛЗ п. 48)

**В какой срок страхователь, организация обязаны оповещать о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом городской, районный в городе отдел Следственного комитета и территориальное подразделение Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты?**

1. Не позднее двух часов с момента, когда стало известно о несчастном случае любому должностному лицу страхователя, организации.
2. Не позднее рабочего дня, в который стало известно о несчастном случае любому должностному лицу страхователя, организации.
3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем происшествия несчастного случая.
4. Немедленно, в момент, когда стало известно о несчастном случае любому должностному лицу страхователя, организации.

## **4. Погрузочно-разгрузочные и складские работы (29)**

Л9 Типовая инструкция по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных и складских работ (утв. пост. Министерства труда и социальной защиты РБ от 26.01.2018 № 10)

Л50 Межотраслевые общие правила по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ (утв. пост. Министерства труда и социальной защиты РБ от 26.01.2018 № 12)

Л43 Постановление Министерства здравоохранения РБ от 13.10.2010 №133 "Об установлении предельных норм подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную"

N01 (Л9 п.2 Л50 п.13)

**Кто допускается к выполнению погрузочно-разгрузочных работ?**

1. Лица, прошедшие в установленном законодательством порядке медицинский осмотр, а также обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда.
2. Лица, не моложе 18 лет, которые по состоянию здоровья могут поднимать тяжести весом до 50 кг.
3. Лица со средним техническим образованием, прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие общий стаж работы не менее трех лет.
4. Все лица, желающие участвовать в погрузочно-разгрузочных работах.

N02 (Л50 п.11, п.12)

**Кто обеспечивает организацию и безопасность труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ?**

1. Должностное лицо, ответственное за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ, назначенное приказом.
2. Любой главный специалист организации.
3. Водитель транспортного средства при его загрузке.
4. Специалист по охране труда.

N03 (Л9 п.19 Л50 п.15, 16)

**Какие требования предъявляются к погрузочно-разгрузочным площадкам?**

1. Все требования, указанные в других вариантах ответа.
2. Они должны иметь твердое основание.
3. Они должны обеспечивать устойчивость подъемно-транспортного оборудования, складываемых материалов и транспортных средств.
4. Они должны иметь уклон не более 5 °.

N04 (Л50 п.26)

**Какие требования предъявляются в зимнее время к площадкам для погрузочно-разгрузочных работ и подходам к ним?**

1. Они должны быть очищены от снега и льда и посыпаны песком, шлаком или другими противоскользящими материалами.
2. Края площадок и подходов должны быть отмечены шестами для удобства определения зоны уборки снега.
3. Они должны быть снабжены временными схемами движения транспорта, составленными с учетом занесенных снегом территорий.
4. Все требования, указанные в других вариантах ответа.

N05 (Л9 п.27 Л50 п.27)

**В каком из указанных в вариантах ответа мест запрещается производить погрузочно-разгрузочные работы?**

1. Во всех местах, указанных в других вариантах ответа.
2. На пути движения транспортных средств.
3. В местах переходов.
4. В местах переездов.

N06 (Л9 п.8)

**Что делать работающему, занятому на погрузочно-разгрузочных работах (перемещении грузов), в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья?**

1. Отказаться от выполнения погрузочно-разгрузочных и складских работ.
2. Продолжать работу и не задавать вопросов.
3. Записать вопрос в блокнот для обсуждения на очередной планерке.
4. Приостановить работу и повторно изучить инструкцию по охране труда.

N07 (Л9 п.7)

**К какому объему работающие, выполняющие погрузочно-разгрузочные и складские работы, должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты?**

1. В объеме, предусмотренном типовыми отраслевыми нормами для соответствующей профессии или должности и дополнительно от падения с высоты, от воздействия пыли, от механических воздействий, от повышенного шума.
2. В объеме, определяемом личными потребностями.
3. В объеме, определяемом финансовыми возможностями предприятия.
4. В объеме, определяемом профсоюзным комитетом.

N08 (Л9 п. 4)

**Что входит в обязанности работающего, выполняющего погрузочно-разгрузочные и складские работы?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда.
3. Заботиться о личной безопасности, личном здоровье, а также о безопасности окружающих.
4. Немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих.

N09 (Л9 п.п.11,12,55)

**Что должны делать работающие, занятые на погрузочно-разгрузочных и складских работах?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Знать местонахождение и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения. Не пользоваться на территории складов открытым огнем. Курить только в отведенных местах.
3. Не загромождать подступы и подходы к противопожарному инвентарю, огнетушителям, гидрантам и запасным выходам из подсобных помещений и складов.
4. Погрузку и выгрузку баллонов со сжатым и сжиженным газом, емкостей с едкими и ядовитыми веществами производить по возможности механизированным способом и в специальных контейнерах.

N10 (Л9 п.11 Л50 п.17, 31)

**Что не допускается при проведении погрузочно-разгрузочных работ?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Появление на работе работающих в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы.
3. Применять неисправные, не соответствующие по грузоподъемности и характеру груза подъемно-транспортное оборудование, средства механизации, приспособления для грузоподъемных операций, инструмент.
4. Размещать грузы в проходах и проездах.

N11 (Л50 п.86)

**Груз, какой массы при проведении погрузочно-разгрузочных работ вручную, при соблюдении предельно допустимых норм разового подъема тяжестей, допускается перемещать работающим (мужчинам)?**

1. Не более 50 кг.
2. Не более 35 кг.
3. 80 кг.
4. Не более 20 кг.

N12 (Л50 п.39)

**Начиная с какого расстояния перемещение грузов в технологическом процессе должно быть механизировано?**

1. Более 25 м.
2. Более 50 м.
3. Более 100 м.
4. Более 10 м.

N13 (Л50 п.98)

**Допускается ли загромождать пустой тарой территорию склада?**

1. Не допускается.
2. Допускается при обеспечении противопожарных разрывов, проходов и проездов.
3. Допускается на непродолжительное время - на несколько суток.
4. Допускается, если тара изготовлена из негорючих материалов и очищена и нейтрализована от горючих и других опасных веществ.

N14 (Л9 п.12)

**Что необходимо сделать перед выполнением погрузочно-разгрузочных и складских работ?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Осмотреть место проведения погрузочно-разгрузочных работ, при необходимости убрать посторонние предметы и освободить проходы и проезды.
3. При применении электрической тали проверить исправность действия тормоза и концевого выключателя механизма ограничителя подъема груза.
4. Убедиться в достаточном освещении рабочего места.

N15 (Л9 п.п.29)

**Где работникам склада и посторонним лицам не допускается находиться при проведении погрузочно-разгрузочных работ?**

1. Во всех местах, указанных в других вариантах ответа.
2. В зоне маневрирования транспортных средств.
3. В зоне, в которой перемещается груз по наклонной плоскости, и перед перекачиваемым грузом.
4. На грузе, перемещаемом подъемно-транспортным оборудованием.

N16 (Л9 п.55)

**Что необходимо сделать при аварии в процессе погрузочно-разгрузочных и складских работ?**

1. Принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц, вызову аварийно-спасательных служб, подразделения по чрезвычайным ситуациям (при необходимости).
2. Найти должностное лицо организации и действовать по его указаниям.
3. Немедленно покинуть место аварии.
4. Немедленно покинуть место аварии. Из безопасного места вызвать аварийные спецслужбы и доложить лицу, ответственному за безопасное производство погрузочно-разгрузочных работ.

N17 (Л9 п. 56)

**Что делать при несчастном случае во время погрузочно-разгрузочных работ?**

1. Быстро принять меры по предотвращению воздействия на потерпевшего травмирующих факторов. Немедленно сообщить о происшествии работодателю. Оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшему и доставке его в организацию здравоохранения
2. Немедленно известить нанимателя и действовать по его указаниям.
3. Немедленно вызвать медицинского работника (скорую медицинскую помощь). Известить нанимателя. Не трогать потерпевшего до прибытия врача.
4. Предложить потерпевшему оформить несчастный случай как бытовой. При согласии - отправить его домой. При несогласии - вызвать медицинскую помощь и немедленно приступить к определению степени виновности потерпевшего в несчастном случае.

N18 (Л9 п. 55)

**Что необходимо делать при авариях и несчастных случаях на производстве?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Немедленно отключить источник, вызвавший аварийную ситуацию, прекратить все работы, не связанные с ликвидацией аварии.
3. Принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц, вызову аварийно-спасательных служб, подразделения по чрезвычайным ситуациям (при необходимости).
4. Обеспечить вывод работающих из опасной зоны, если есть опасность для их здоровья и жизни, сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

N19 (Л9 п. 29)

**В каких случаях, по окончании погрузочно-разгрузочных работ, разрешается оставлять груз в подвешенном состоянии?**

1. Это не разрешается делать, ни в каких случаях.
2. В случаях, когда на территорию (в помещение) с подвешенным грузом исключается доступ людей.
3. В случаях, когда это - единственный способ избежать хищения груза.
4. В случаях, когда масса груза не превышает 100 кг.

N20 (Л50 п. 103)

**Допускается ли укладка грузов вплотную к стенам зданий, колоннам, оборудованию, столбам, деревьям, штабель к штабелю?**

1. Не допускается.
2. Допускается без ограничений.
3. Допускается только в один ряд.
4. Допускается только в два ряда.

N21 (Л50 п.57)

**В какой последовательности должна производиться загрузка-разгрузка кузова автомобиля (прицепа)?**

1. Загрузка от кабины к заднему борту, разгрузка - в обратном порядке.
2. Загрузка от заднего борта к кабине, разгрузка - в обратном порядке.
3. При загрузке сначала тяжелые грузы, затем легкие. При разгрузке - в обратном порядке.
4. Сначала укладываются грузы вдоль левого борта, затем от кабины к заднему борту вдоль правого борта, разгрузка - в обратном порядке.

N22 (Л50 п.56)

**Каким способом должно быть предотвращено непреднамеренное перемещение автомобиля во время его погрузки (разгрузки)?**

1. При помощи противооткатных устройств.
2. Включением низшей передней передачи.
3. Включением задней передачи.
4. Любым из способов, указанных в других вариантах ответа.

N23 (Л50 п. 52)

**При каком обязательном условии разрешается поднимать или снимать вручную груз массой одного места более 50 кг?**

1. При условии, что нагрузка на одного работающего не превышает 50 кг.
2. Только в присутствии лица, ответственного за безопасное производство погрузочно-разгрузочных работ.
3. Только с использованием брезентовых рукавиц.
4. Ни при каких условиях поднимать или снимать такой груз вручную нельзя.

N24 (Л9 п. 29)

**На какую высоту разрешается переносить грузы на носилках по лестницам?**

1. Ни на какую.
2. На высоту двух этажей.
3. На высоту пяти этажей.
4. На любую высоту.

N25 (Л50 п. 95 Л9 п. 30.7)

**Кто должен подавать команду на опускание груза на носилках или на опрокидывание носилок?**

1. Работник, несущий носилки сзади.
2. Работник, несущий носилки спереди.
3. Любой из работников, несущих носилки.
4. Должностное лицо, ответственное за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ.

N26 (Л50 п. 92)

**Что из перечисленного должно соблюдаться при перемещении тяжеловесных грузов вручную?**

1. Все требования, указанные в других вариантах ответа.
2. Не находиться на ступенях лестницы за поднимаемым или перед опускаемым при помощи троса тяжеловесным грузом.
3. При спуске по наклонной плоскости применять меры по исключению возможного скатывания или сползания груза под действием собственной тяжести или его опрокидывания.
4. Перемещать грузы по горизонтальной поверхности при помощи катков.

N27 (Л50 п. 92)

**Что из перечисленного должно соблюдаться при перемещении тяжеловесных грузов вручную по горизонтальной поверхности при помощи катков?**

1. Все требования, перечисленные во всех вариантах ответа.
2. Путь перемещения должен быть очищен от всех посторонних предметов.
3. Для подведения катков под груз применять ломы или домкраты.
4. Во избежание опрокидывания груза следует иметь дополнительные катки, подкладываемые под переднюю часть груза.

N28 (Л43)

**Какова предельно допустимая масса груза при подъеме и перемещении тяжестей женщинами вручную?**

1. При чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - 10 кг; постоянно в течение рабочей смены - 7 кг.
2. 20 кг, при постоянном переносе тяжестей - 10 кг.
3. 15 кг, при постоянном переносе тяжестей - 10 кг.
4. 12 кг, при постоянном переносе тяжестей - 8 кг.

N29 (Л9 п.26)

**На каком расстоянии необходимо находиться работающему при перемещении груза подъемно-транспортным оборудованием?**

1. Не менее 5 м от радиуса поворота рабочих органов подъемно-транспортного оборудования.
2. Не менее 2 м от радиуса поворота рабочих органов подъемно-транспортного оборудования.
3. 3 м от радиуса поворота рабочих органов подъемно-транспортного оборудования.
4. Более 5 м от подъемно-транспортного оборудования.

## 5. Электробезопасность (10)

Л2 ТКП 181-2009 (02230) Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв.пост. Министерства энергетики РБ от 20.05.2009 №16, Изменение № 1 утв.пост. Министерства энергетики РБ от 11.03.2014 г. № 6. Изменение № 2 утв.пост. Министерства энергетики РБ от 27.11. 2018 г. № 43. Изменение № 3 утв.пост. Министерства энергетики РБ от 10.02.2021 г. № 5)

Л1 ТКП-427-2012 (02230) Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок. Утвержден приказом Министерства энергетики РБ от 28.11.2012 г. № 228

N01 (Л1 п. 4.1.4)

**Как поступить в случае необходимости освобождения потерпевшего от воздействия электрического тока при наличии возможности снять напряжение?**

1. Снять напряжение немедленно без предварительного получения каких-либо разрешений.
2. Связаться с дежурным работником энергослужбы и с его разрешения снять напряжение.
3. Предупредить персонал, обслуживающий отключаемое оборудование, после чего снять напряжение.
4. Связаться с лицом, ответственным за электрохозяйство, и с его разрешения снять напряжение.

N02 (Л1 п. 4.2.3)

**Разрешается ли допускать лиц, не достигших 18-летнего возраста, к самостоятельным работам в электроустановках?**

1. Не допускается.
2. Допускается, без всяких условий.
3. Допускается, если им присвоена группа по электробезопасности IV.
4. Допускается, под контролем лица ответственного за электрохозяйство.

N03 (Л1 п. 4.2.7)

**Что должны иметь лица из электротехнического персонала, обладающие правом проведения работ, к которым предъявляются специальные требования по охране труда?**

1. Запись в удостоверении по охране труда на право выполнения специальных работ.
2. Письменное разрешение лица ответственного за электрохозяйство на право выполнения специальных работ.
3. Письменное разрешение органа госэнергонадзора на право выполнения специальных работ.
4. Специальные работы выполняются без дополнительных условий.

N04 (Л2 п.4.1.10)

**У Потребителей, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, с разрешенной к использованию мощностью до 30 кВт, ответственный за электрохозяйство может не назначаться.**

**На кого в этом случае возлагается ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок?**

1. На руководителя Потребителя.
2. На работников потребителя, эксплуатирующих электроустановки.
3. На работников потребителя, материально ответственных за электроустановки.
4. На энергоснабжающую организацию.

N05 (Л2 п. 4.1.10)

**Что необходимо сделать потребителям, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, с разрешенной к использованию мощностью до 30 кВт, возложивших на себя обязанности за безопасную эксплуатацию электроустановок?**

1. Пройти инструктаж и оформить соответствующее заявление-обязательство в территориальном органе госэнергонадзора.
2. Направить в орган госэнергонадзора уведомительное письмо.



3. Пройти инструктаж и оформить соответствующее заявление-обязательство в государственной инспекции труда.

4. Направить в орган госэнергогазнадзора копию приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.

N06 (Л2 п.4.1.19)

**Каждый работник, обнаруживший нарушения Правил технической эксплуатации электроустановок, а также заметивший неисправности электроустановки или средств защиты, должен немедленно сообщить об этом ...**

1. ... своему непосредственному руководителю, а в его отсутствие - вышестоящему руководителю.
2. ... лицу, ответственному за электрохозяйство.
3. ... специалисту по охране труда, а в его отсутствие - общественному инспектору по охране труда или в профсоюзный комитет.
4. ... в орган госэнергогазнадзора.

N07 (Л2 п. 4.1.22)

**Кто несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие на производстве?**

1. Все лица указанные в других вариантах ответа.
2. Работники, непосредственно нарушившие требования безопасности или инструкции по охране труда.
3. Руководитель Потребителя.
4. Лица, ответственные за электрохозяйство Потребителя и его структурных подразделений.

N08 (Л2 п.4.2.8)

**Неэлектротехнический персонал, выполняющий работу, при которой может возникнуть опасность поражения электрическим током, должен ...**

1. ... иметь представление об опасности поражения электрическим током и правилах оказания первой помощи потерпевшим.
2. ... иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже II.
3. ... проходить периодическое медицинское освидетельствование на предмет стойкости организма к поражающим факторам электрического тока.
4. ... знать электротехнику в объеме школьной программы.

N09 (Л2 п.п. 4.2.8, 4.2.9)

**Неэлектротехнический персонал, выполняющий работу, при которой может возникнуть опасность поражения электрическим током, при приеме на работу должен ...**

1. ... пройти вводный инструктаж по охране труда, с учетом требований к персоналу с группой по электробезопасности I.
2. ... пройти проверку знаний в объеме I группы по электробезопасности.
3. ... пройти обучение по программе I группы по электробезопасности.
4. ... быть предупрежден под роспись об ответственности за нарушение требований электробезопасности.

N10 (Л2 п. 5.13.14)++

**В каких помещениях, на всех штепсельных розетках должны быть надписи с указанием номинального напряжения.**

1. В помещениях, в которых используется напряжение двух и более номиналов.
2. Во всех помещениях, где есть розетки.
3. На розетках не обязательно указывать номинальное напряжение.
4. Указывается только номинальное напряжение 220 V.

Л2 ТКП295-2011 Технический кодекс установившейся практики Пожарная техника. Огнетушители. Требования к выбору и эксплуатации. (с изменением №1, утв. пост. МЧС РБ от 01 марта 2017 г. № 63 и изменением №2, утв. пост. МЧС РБ от 21 июля 2020 г. № 31, Дата введения 01.10.2020).

Л4 Общие требования пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования (Приложение к Декрету Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 (в ред. от 16 июля 2019г. № 4).

Л5 Постановление МЧС РБ от 28 апреля 2018 г. № 28 "Об установлении требований к содержанию общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности" (с изменением, введенным пост. МЧС РБ от 10 июня 2019 г. № 41)

Л8 Постановление МЧС РБ от 20 апреля 2018 г. № 21 "Об установлении формы плана эвакуации людей при пожаре"

N01 (Л4 п.11)

**Где на объектах допускается курить?**

1. В специально отведенных местах, определенных инструкциями по пожарной безопасности, оборудованных в установленном порядке и обозначенных указателями "Место для курения".

2. Снаружи зданий и сооружений на расстоянии не менее 25 м от их стен, но не менее 100 м от взрыво- и пожароопасных зон и объектов при условии отсутствия указателей и надписей, запрещающих курение.

3. В административных и бытовых зданиях: на лестничных клетках и коридорах при открытом окне; на балконах и лоджиях; на крыльце снаружи здания при условии согласия всех без исключения окружающих лиц.

4. Во всех местах, указанных в других вариантах ответа.

N02 (Л4 п.3.3)

**Что в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 обязан выполнить руководитель субъекта хозяйствования перед началом массового мероприятия?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.

2. Назначить лиц, ответственных за пожарную безопасность на мероприятии.

3. Обеспечить осмотр помещений перед началом мероприятия в целях определения его готовности в части соблюдения требований пожарной безопасности.

4. Обеспечить дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях.

N03 (Л4 п.6а)

**Какие действия необходимо предпринять гражданину при обнаружении пожара?**

1. Все, что указаны в других вариантах ответа.

2. Немедленно сообщить по телефонам 101 или 112 или непосредственно в пожарное аварийно-спасательное подразделение адрес и место пожара.

3. Принять меры по оповещению людей и их эвакуации.

4. Принять возможные меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

N04 (Л4 п.14)

**Допускается ли загромождать и перекрывать для движения пожарной аварийно-спасательной техники въезды (выезды), дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным установкам?**

1. Не допускается.

2. Допускается, если в случае необходимости, проезды и подъезды можно будет быстро и легко освободить без использования средств механизации.

3. Допускается при наличии других свободных проездов и подъездов.

4. Допускается при условии нанесения соответствующей информации на схемы, вывешенные у въездов на территорию организации.

N05 (Л4 п.16)

**Что из указанного ниже НЕ допускается в пределах нормативно установленных противопожарных разрывов между зданиями и сооружениями?**

**А - складирование горючих материалов;**

**Б - строительство временных и установка мобильных зданий (сооружений);**

**В - стоянка транспортных средств.**

1. А, Б.

2. А, Б, В.

3. А, В.

4. Б, В.

N06 (Л4 п.34)

**В чем из указанного в вариантах ответа должен убедиться руководитель подразделения организации, индивидуальный предприниматель, на объектах которых проводятся огневые работы сторонней организацией, индивидуальным предпринимателем?**

1. В наличии и действии талона о прохождении пожарно-технического минимума у лица, ответственного за проведение огневых работ.

2. В исправности имеющихся у этого специалиста мобильных средств связи, предназначенных для оперативного вызова подразделений МЧС.

3. В компетентности этого специалиста путем собеседования.

4. В удовлетворительном состоянии здоровья этого специалиста.

N07 (Л8 п.2.2)

**Как на плане эвакуации отличаются основной и запасной пути эвакуации?**

1. Основной путь показывается сплошной линией, а запасной - пунктирной.

2. Они никак не отличаются.

3. Основной путь короче запасного.

4. Основной путь проложен по постоянно используемым проходам, лестницам и выходам. Запасной путь проходит по неиспользуемым в обычное время проходам, лестницам и выходам.

N08 (Л8)

**Что означает этот знак на плане эвакуации?**

1. "Вы находитесь здесь!".

2. "Лифт".

3. "Место ожидания спасателей для организованной эвакуации".

4. "Проход закрыт".

N09 (Л8)

**Что означает этот знак на плане эвакуации?**

1. "Телефон".

2. "Низкий проход".

3. "Огнетушитель".

4. "Извещатель ручной пожарный".

N10 (Л8)

**Что означает этот знак на плане эвакуации?**

1. "Прибор приемно-контрольный со звуковой и световой сигнализацией".

2. "Место хранения пожарного инвентаря".

3. "Телефон для вызова пожарной службы".

4. "Кран пожарный".

N11 (Л8)

**Что означает этот знак на плане эвакуации?**

1. "Переносной огнетушитель".

2. "При проходе этого места будь внимателен!".

3. "Кран пожарный".

4. "Возможно препятствие на пути эвакуации".

N12 (Л2 п.4.2.1.)

**Как следует размещать огнетушители на защищаемом объекте?**

**А** - таким образом, чтобы они были легкодоступными и защищены от воздействия прямых солнечных лучей, тепловых потоков, механических воздействий и других неблагоприятных факторов.

**Б** - для указания местонахождения огнетушителей следует устанавливать на видных местах внутри и вне помещений знаки по ГОСТ 12.4.026.

**В** - огнетушители следует размещать вблизи мест наиболее вероятного возникновения пожара, вдоль путей эвакуации, а также около выхода из помещения.

**Г** - огнетушители не должны препятствовать эвакуации людей при пожаре.

1. А, Б, В, Г.

2. Б, В.

3. А, В, Г.

4. А, Г.

N13 (Л2 п.4.2.2.)

**Расстояние от возможного очага пожара до ближайшего огнетушителя не должно превышать...**

**А** - ...20 м для общественных зданий и сооружений.

**Б** - ...30 м - для помещений категорий А, Б, В1-В3.

**В** - ...40 м - для помещений категорий В4 и Г.

**Г** - ...70 м - для помещений категории Д.

1. А, Б, В, Г.

2. А, Б.

3. Б, В.

4. Только А.

N14 (Л2 п.4.2.3.)

**Как допускается размещать переносные огнетушители?**

**А - навеской на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя.**

**Б - на расстоянии от двери, достаточном для ее полного открывания.**

**В - установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами.**

**Г - на специальные подставки.**

1. А, Б, В, Г.
2. Только А.
3. А, В.
4. В, Г.

N15 (Л2 п.4.2.4.)

**Как допускается устанавливать переносные огнетушители, имеющие полную массу 15 кг и более?**

**А - они могут устанавливаться так, чтобы верх огнетушителя располагался на высоте не более 1,0 м.**

**Б - они могут устанавливаться на полу с обязательной фиксацией от возможного падения при случайном воздействии.**

**В - они могут устанавливаться навеской на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя.**

1. А, Б.
2. А, Б, В.
3. Только А.
4. Только В.

N16 (Л2 п.4.3.5.)

**Что следует контролировать в ходе проведения внешнего осмотра огнетушителя перед введением его в эксплуатацию?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Наличие и целостность этикетки с нанесенными на нее надписями и пиктограммами; целостность предохранительного устройства; наличие необходимого клейма и величина давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне.
3. Состояние гибкого шланга (при его наличии) и распылителя ОТВ (на отсутствие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу ОТВ из огнетушителя).
4. Состояние ходовой части и надежность крепления корпуса огнетушителя на тележке (для передвижного огнетушителя), на стене или в пожарном шкафу (для переносного огнетушителя).

N17 (Л2 п.4.3.7.)

**В процессе эксплуатации должна проводиться ежегодная проверка огнетушителей, которая включает в себя...**

1. ...все, что указано в других вариантах ответа.
2. ... внешний осмотр огнетушителей.
3. ... проверку состояния защитных и защитно-декоративных покрытий (на наличие отслоения), соответствия комплектации огнетушителя (на наличие шланга, распылителя, индикатора давления или манометра и т.д.), осмотр места их установки (заметность огнетушителя или указателя места его установки, возможность свободного подхода к нему).
4. ... величину утечки вытесняющего газа из газового баллона или ОТВ из газовых огнетушителей.

N18 (Л2 п.4.3.8.)

**С какой периодичностью должны проводиться проверка огнетушителей и контроль огнетушащего вещества при постоянном воздействии на огнетушители неблагоприятных факторов?**

1. Не реже одного раза в 6 месяцев.
2. Не реже одного раза в год.
3. Не реже одного раза в месяц.
4. Не реже одного раза в 3 месяца.

N19 (Л2 п.4.3.20.)

**Какие огнетушители, установленные на объекте, должны иметь порядковый номер?**

1. Все.
2. Только передвижные.
3. Только переносные.
4. Только углекислотные.

N20 (Л2 п.4.7.2.)

**В каких случаях запрещается эксплуатация огнетушителей?**

1. Во всех случаях, что указаны в других вариантах ответа.
2. При появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе огнетушителя, на запорно-пусковой головке или на накидной гайке.
3. При нарушении герметичности соединений узлов огнетушителя.
4. При неисправности индикатора давления.

N21 (Л2 п.4.7.2.)

**Допускается ли наносить удары по огнетушителю или по источнику вытесняющего газа?**

1. Не допускается ни в каком случае.
2. Допускается при выполнении ремонтных работ, при условии применения искробезопасного инструмента.
3. Допускается при условии применения средств защиты органов дыхания, кожи и зрения.
4. Допускается только по нижней части огнетушителя.

N22 (Л4 п.3.1)

**Что из указанного в вариантах ответа обязан обеспечить руководитель субъекта хозяйствования в отношении пожарной безопасности в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.
3. Контроль выполнения требований пожарной безопасности на объекте.
4. Работоспособность и исправность средств противопожарной защиты и пожаротушения, противопожарного водоснабжения, связи, защиты от статического электричества, наружных пожарных лестниц, ограждений крыш зданий, а также постоянную готовность к применению этих средств.

N23 (Л4 п.3.2)

**Что из указанного в вариантах ответа обязан организовать руководитель субъекта хозяйствования в отношении пожарной безопасности в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Разработку инструкций по пожарной безопасности.
3. Информирование работников о состоянии пожарной безопасности субъекта хозяйствования, подготовку работников по программам пожарно-технического минимума и проведение противопожарных инструктажей, а также обучение работников мерам пожарной безопасности.
4. Уборку территории от сухой растительности и горючих отходов.

N24 (Л4 п.5.1)

**Что из указанного в вариантах ответа должен обязательно выполнить в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 руководитель (должностное лицо) субъекта хозяйствования в случае возникновения пожара, до прибытия пожарных аварийно-спасательных подразделений?**

1. Принять незамедлительные меры по обеспечению эвакуации людей и ограничению распространения пожара (вплоть до останова оборудования). Организовать выполнение действий, предусмотренных инструкциями по пожарной безопасности.
2. Имеющимися средствами фото и видеосъемки фиксировать развитие чрезвычайной ситуации, с целью обеспечения последующего объективного расследования причин ее возникновения и оценки правильности действий должностных лиц.
3. Произвести переключку лиц, привлекаемых к ликвидации пожара, для исключения бесконтрольного их нахождения в местах возможных обрушений или взрывов.
4. Выполнить все, что указано в других вариантах ответа.

N25 (Л4 п.5.1)

**В случае возникновения пожара, до прибытия пожарных аварийно-спасательных подразделений, руководитель (должностное лицо) субъекта хозяйствования, должен при необходимости вызвать ...**

1. ... скорую медицинскую помощь, а также аварийные службы.
2. ... представителей средств массовой информации.
3. ... представителей прокуратуры и следственного комитета.
4. ... всех, кто указан в других вариантах ответа.

N26 (Л4 п.5.1)

**Должен ли руководитель (должностное лицо) субъекта хозяйствования в случае возникновения пожара организовать передачу сообщения о пожаре в пожарные аварийно-спасательные подразделения?**

1. Должен.
2. Не должен, если пожар может быть ликвидирован силами подчиненных работников.
3. Не должен, если объект оборудован автоматической системой пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульт оперативного дежурного аварийно-спасательного подразделения МЧС.

4. Не должен, если он не заключал договор с МЧС об оказании услуг по тушению пожаров.

N27 (Л4 п.6)

**Что из указанного в вариантах ответа согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 №7 входит в обязанности каждого работника субъекта хозяйствования в части, касающейся пожарной безопасности?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Знать требования пожарной безопасности, соблюдать противопожарный режим субъекта хозяйствования.
3. Не совершать действий, которые могут привести к возникновению пожара.
4. Незамедлительно приступить к эвакуации при срабатывании систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией либо при поступлении иной информации о пожаре.

N28 (Л4 п.6)

**Кто из работников субъекта хозяйствования должен уметь применять первичные средства пожаротушения и средства самоспасения?**

1. Все работники.
2. Только работники, имеющие возраст старше 18 лет.
3. Члены пожарно-технических комиссий, добровольных пожарных дружин, пожарных расчетов, лица, ответственные за пожарную безопасность, а также специально обученные работники, назначенные приказом руководителя.
4. Только работники, прошедшие медицинский осмотр, обучение и проверку знаний по пожарной безопасности.

N29 (Л4 п.7)

**Какая общеобъектовая инструкция должна быть разработана субъектом хозяйствования для соблюдения требований ТНПА и НПА, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений и помещений, наружных установок и территорий, используемых в производственном (технологическом) процессе веществ и материалов, оборудования?**

1. Общеобъектовая инструкция по пожарной безопасности.
2. Общеобъектовая инструкция по тушению пожара.
3. Общеобъектовая инструкция по эвакуации при пожаре.
4. Общеобъектовая инструкция по встрече пожарных аварийно-спасательных подразделений и взаимодействию с ними.

N30 (Л4 п.7)

**Кто утверждает разработанную субъектом хозяйствования общеобъектовую инструкцию по пожарной безопасности?**

1. Руководитель субъекта хозяйствования.
2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность субъекта хозяйствования.
3. Технический руководитель субъекта хозяйствования.
4. Любое из лиц, указанных в других вариантах ответа.

N31 (Л4 п.27)

**Допускаются ли к эксплуатации теплогенерирующие аппараты и отопительные приборы (кроме тепломеханических печей) не заводского изготовления?**

1. Не допускаются.
2. Допускаются, если их конструкция соответствует требованиям НПА в области пожарной безопасности, а также ПУЭ (для электрических устройств).
3. Допускаются при единичной мощности до 2 кВт.
4. Допускаются только в бытовых помещениях.

N32 (Л4 п.34)

**При наличии какого документа разрешается проводить огневые работы на временных местах?**

1. При наличии наряда-допуска.
2. При наличии приказа на проведение огневых работ.
3. При наличии распоряжения на проведение огневых работ.
4. При наличии любого из документов, указанных в других вариантах ответа.

N33 (Л4 п.52)

**Что из указанного ниже относится к первичным средствам пожаротушения в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7?**

1. Огнетушитель.
2. Пожарный гидрант.
3. Ручной пожарный извещатель.
4. Все, что указано в других вариантах ответа.

N34 (Л4 п.52)

**Что из указанного ниже относится к первичным средствам пожаротушения в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа
2. Немеханизированный ручной пожарный инструмент.
3. Емкости с запасом воды.
4. Полотнище противопожарное.

N35 (Л4 п.62)

**Дайте определение термина "Огневые работы" в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7.**

1. Работы повышенной опасности, связанные с применением открытого огня, искрообразованием и нагреванием до температур, способных вызвать воспламенение материалов и конструкций (электро- и газосварочные работы, газо-, электро-, бензорезка, работы по разогреву битума, нагреву деталей открытым пламенем, применение факелов, горелок)
2. Работы, связанные с нагревом веществ до температуры выше 125 °С.
3. Работы, связанные с выделением тепла, способным вызвать воспламенение веществ.
4. Работы, связанные с опасностью несанкционированного возгорания и взрыва.

N36 (Л4 п.62)

**Что такое "Противопожарный режим" в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7?**

1. Комплекс противопожарных мероприятий при выполнении работ и эксплуатации объекта, предусмотренный нормативными правовыми актами и обязательными для соблюдения техническими нормативными правовыми актами, содержащими требования системы противопожарного нормирования и стандартизации.
2. Показатель, характеризующий уровень защищенности объекта при пожаре.
3. Комплекс ограничительных и запретительных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности.
4. Устанавливаемый в зависимости от действующей величины пожарной опасности уровень готовности объекта к действиям при возникновении пожара (обычный, повышенный, высокий, чрезвычайный).

N37 (Л5 п.1 прим)

**При определении в общеобъектовой инструкции по ПБ требований к местам для курения и их размещения учитывается, что специальные места для курения, расположенные вне зданий и сооружений...**

**А - ...размещаются не ближе 30 метров от наружных установок категорий Ан, Бн и Вн по взрывопожарной и пожарной опасности.**

**Б - ...размещаются не ближе 18 метров от зданий категорий А и Б по взрывопожарной опасности.**

**В - ...оборудуются емкостями из негорючих материалов для сбора окурков и табачного пепла.**

1. А, Б, В.
2. Только В.
3. А, Б.
4. Только А.

N38 (Л5 п.1 прим)

**При определении в общеобъектовой инструкции по ПБ требований к местам для курения и их размещения учитывается, что...**

**А - ...комнаты (кабины) для курения, расположенные в зданиях и сооружениях, оборудуются емкостями из негорючих материалов для сбора окурков и табачного пепла.**

**Б - ...отделка ограждающих конструкций комнат для курения (не оборудованных огнетушителем) в зданиях выполняется из негорючих материалов.**

**В - ...комнаты (кабины) для курения, расположенные в зданиях и сооружениях, оборудуются ящиком с песком.**

1. А, Б.
2. А, Б, В.
3. Только А.
4. А, В.

N39 (Л5 п.1 прим)

**При определении в общеобъектовой инструкции по ПБ требований к местам для курения и их размещения в зданиях и сооружениях учитывается, что в комнатах (кабинах) для курения в случаях выполнения отделки ограждающих конструкций из горючих материалов или размещения в них мебели из горючих материалов, должно быть...**

**А - ...не менее одного порошкового огнетушителя с массой ОТВ не менее 8кг.**

**Б - ...не менее двух порошковых огнетушителей с массой ОТВ не менее 4 кг каждый.**

**В - ...не менее одного порошкового огнетушителя с массой ОТВ не менее 10 кг.**

1. А, Б.
2. Только А.
3. Только Б.
4. Только В.

N40 (Л15 п. 7)

**Что из указанного ниже должно содержаться в общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Общая характеристика пожарной опасности объекта, обращающихся в процессе эксплуатации веществ, материалов и оборудования.
3. Режим курения, а также требования к местам для курения и их размещение (при необходимости).
4. Порядок обеспечения пожарной безопасности подрядными (субподрядными) субъектами хозяйствования при выполнении работ на объектах субъекта хозяйствования.

N41 (Л15 п.7)

**Что из указанного ниже должно содержаться в общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности?**

1. Все, что указано в других вариантах ответа.
2. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли.
3. Порядок осмотра помещений перед завершением в них работы; порядок доступа в помещения и порядок хранения ключей от них.
4. Порядок организации тренировочных занятий по эвакуации людей при пожаре; порядок эксплуатации средств противопожарной защиты, ведение технической документации на них; порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения специальной одежды (при необходимости).

N42 (Л15 п.7)

**В общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности должны содержаться порядок, нормы хранения и транспортировки веществ и материалов с учетом ...**

1. ... всего, что указано в других вариантах ответа.
2. ... их агрегатного состояния.
3. ... совместимости их хранения.
4. ... однородности средств тушения.

N43 (Л15 п.7)

**Какие мероприятия должны содержаться в общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности?**

**А - мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;**

**Б - мероприятия по встрече и сопровождению представителей органов пожарного надзора в период их посещения объекта с целью осуществления контрольной (надзорной) деятельности;**

**В - мероприятия, исключающие образование дополнительных очагов горения.**

1. А, В.
2. А, Б, В.
3. А, Б.
4. Б, В.

N44 (Л15 п.7)

**Какие требования должны содержаться в общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности?**

**А - требования к содержанию территории, в том числе дорог, подъездов и проездов к зданиям, сооружениям, наружным установкам, источникам наружного противопожарного водоснабжения;**

**Б - требования к организации мест для применения открытого огня, проведения огневых и иных пожароопасных работ, а также требования по обеспечению пожарной безопасности при их проведении (при необходимости);**

**В - требования к эксплуатации зданий, сооружений, помещений, наружных установок.**

1. А, Б, В.
2. А, Б.
3. А, В.
4. Б, В.

N45 (Л15 п.7)

**Какие обязанности работников должны содержаться в общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности?**

1. Все обязанности, указанные в других вариантах ответа.
2. Обязанности по соблюдению противопожарного режима.
3. Обязанности и действия при пожаре.
4. Обязанности и действия работников по обеспечению безопасной эвакуации людей при пожаре.

N46 (Л15 п.7)

**В общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности должны содержаться обязанности и действия работников по тушению пожара с применением имеющихся первичных средств пожаротушения до прибытия пожарных аварийно-спасательных подразделений и (или) добровольных пожарных команд (дружин).**

**Что из указанного ниже в этой связи должно быть обязательно дополнительно указано в инструкции?**

1. Лица, ответственные за обеспечение соблюдения требований безопасности работников, принимающих участие в тушении пожара.
2. Меры стимулирования работников, принимающих участие в тушении пожара.
3. Нормы расхода первичных средств пожаротушения на тушение пожара.
4. Все, что указано в других вариантах ответа.



## 7. Цвета сигнальные и знаки безопасности (27)

Л1 ГОСТ 12.4.026-2015 Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная (с изменением № 1, введенным в действие пост. Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 07.07.2019 № 34)

Л1 ГОСТ 12.4.026-2015 Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная

N01 (Л1 Приложение Е, знак P01)



**Что означает это знак?**

1. Запрещается курить.
2. Запрещается тушить окурки о строительные конструкции и элементы оборудования.
3. Запрещается выбрасывать окурки.
4. Место для тушения окурков.

N02 (Л1 Приложение Е, знак P02)



**Что запрещает это знак?**

1. Пользоваться открытым огнем и курить.
2. Пользоваться открытым огнем. (Курить можно, если прикурить до входа на территорию, обозначенную этим знаком).
3. Выбрасывать спички и окурки.
4. Носить в карманах спички.

N03 (Л1 Приложение Е, знак P03)



**Можно ли пройти между зданиями на территории организации или между установленным в цехе оборудованием, если проход обозначен этим знаком?**

1. Нельзя, так как этот знак означает "Проход запрещен".
2. Можно, убедившись в отсутствии движения транспорта и движущихся элементов оборудования.
3. Можно, если лицо, находящееся с противоположной стороны прохода, подтверждает безопасность прохода.
4. Можно только во внерабочее время (до и после рабочей смены, а также во время обеденного перерыва).

N04 (Л1 Приложение Е, знак P04)



**Что запрещает этот знак?**

1. Тушить огонь водой.
2. Разводить костры.
3. Использовать ведра с пожарного щита не по назначению.
4. Тушить огонь песком.

N05 (Л1 Приложение Е, знак P18)



**Что означает это знак?**

1. Запрещено пользоваться мобильным (сотовым) телефоном или переносной рацией.
2. Запрещено вести посторонние разговоры по телефону.
3. Запрещены звуковые сигналы телефонов. Необходимо переключить режим оповещения входящего вызова мобильного (сотового) телефона на "Бесшумный" или "Вибро".
4. Территория объекта находится вне зоны доступа сетей операторов мобильной связи.

N06 (Л1 Приложение Е, знак P30)



**Что запрещает этот знак?**

1. Принимать пищу.
2. Пользоваться многоразовой посудой.
3. Хранить предметы личного обихода.
4. Носить в руках и карманах спецодежды режущие и колющие предметы.

N07 (Л1 Приложение Ж, знак W08)



**Что означает этот знак?**

1. Опасность поражения электрическим током.
2. Корпус электроустановки заземлен.
3. Электроустановка принята в эксплуатацию.
4. Оборудование чувствительно к разрядам статического электричества.

N08 (Л1 Приложение И, знак M01)



**Что обозначает этот знак?**

1. Работать в защитных очках.
2. Место хранения защитных очков.
3. Место работы (прохода) инвалидов по зрению.
4. Лицам со слабым зрением необходимо быть особенно внимательными и осторожными.

N09 (Л1 Приложение И, знак M15)



**Что обозначает этот знак?**

1. Место для курения.
2. Кислород, маслоопасно.
3. Опасность задымления.
4. Аварийный дымосос.

N10 (Л1 Приложение К, знак F01-01; Приложение Л, знак E01-01)



**Этот знак может иметь красный или зеленый фон. Какое смысловое значение имеет цвет фона этого знака?**

1. На зеленом фоне стрелка указывает направление эвакуации. На красном фоне стрелка указывает направление к месту расположения средств пожарной защиты.
2. На зеленом фоне стрелка указывает направление к основному выходу, а на красном фоне - направление к эвакуационному выходу.
3. Цвет фона никакой информации не несет. Независимо от цвета фона стрелка указывает направление эвакуации.
4. На зеленом фоне стрелка указывает направление эвакуации. На красном фоне стрелка указывает направление, в котором при возникновении пожара запрещается движение.

N11 (Л1 Приложение К, знак F02)



**Какой из этих знаков указывает на пожарный кран?**

1. Знак Б
2. Знак А
3. Знак В
4. Знаки А и В

N12 (Л1 Приложение К, знак F03)



**На что указывает этот знак?**

1. На пожарную лестницу.
2. На место хранения пожарного инвентаря.
3. На то, что в случае пожара, проход может оказаться заблокированным.
4. На наличие решеток на окнах помещения.

N13 (Л1 Приложение К, знак F04)



**На что указывает этот знак?**

1. На огнетушитель.
2. На запрет использования и хранения баллонов с горючими газами.
3. На баллон с горючим газом.
4. На средство оповещения о пожаре.

N14 (Л1 Приложение К, знак F05)



**Какой телефон обозначается таким знаком (белый цвет на красном фоне)?**

1. Телефон для использования при пожаре.
2. Телефон местной АТС организации (внутренний телефон).
3. Телефон для служебных переговоров, защищенный от несанкционированного прослушивания.
4. Телефон "горячей" линии.

N15 (Л1 Приложение К, знак F06)



**На что указывает этот знак?**

1. На место размещения нескольких средств противопожарной защиты.
2. На выход на крышу здания.
3. На необходимость надеть защитную каску.
4. На место хранения защитных касок.

N16 (Л1 Приложение К, знак F10)



**Какой из знаков указывает на кнопку включения систем пожарной автоматики?**

1. Знак А
2. Знак Б
3. Знак В
4. Знаки В и Г

N17 (Л1 Приложение Л, знаки E03, E05, E07)



**Что указывает стрелка на этих знаках?**

1. Направление к эвакуационному выходу (направо вниз, направо, направо вверх).
2. Наличие препятствий (порогов, уступов, колонн, низкорасположенных элементов) на пути эвакуации (снизу, прямо и сверху).
3. Направление эвакуации (налево, прямо и направо).
4. Место расположения ручки открытия двери или запора, замка (снизу, посередине и сверху).

N18 (Л1 Приложение Л, знак E09)



**На что указывает это знак?**

1. На дверь эвакуационного выхода, расположенную под знаком.
2. На эвакуационный люк на полу помещения.
3. На наличие в дверном проеме перепада вниз по высоте.
4. На необходимость при эвакуации прыгать вниз через проем в наружной стене.

N19 (Л1 Приложение Л, знаки E13 и E16)



**Что означают стрелки на этих знаках?**

1. Направление к эвакуационному выходу.
2. Отсутствие встречного потока людей.
3. Направление движения эскалатора.
4. Запрет останавливаться на лестнице и создавать препятствие для прохода других людей.

N20 (Л1 Приложение Л, знак E17)



**Какое действие предлагает выполнить этот знак?**

1. Для доступа в помещение или выхода необходимо вскрыть определенную конструкцию, например, разбить стеклянную панель.
2. Выключить освещение.
3. Включить аварийное освещение.
4. Повернуть рукоятку.

N21 (Л1 Приложение Л, знак E18)



**Что указывает этот знак, нанесенный на дверь?**

1. Открывать дверь движением от себя.
2. Дверь эвакуационного выхода.
3. Дверь открывается без ключа.
4. За дверью находится аптечка.

N22 (Л1 Приложение Л, знак E20)



**Что означает этот знак, нанесенный на дверь?**

1. Для открывания необходимо сдвинуть дверь.
2. За дверью находится тамбур.
3. За дверью находится пункт сбора людей при возникновении пожара, аварии или другой чрезвычайной ситуации.
4. За дверью находится лифтовый холл.

N23 (Л1 Приложение Л, знак E20)



**Что означает этот знак?**

1. Пункт (место) сбора людей при возникновении пожара, аварии или другой чрезвычайной ситуации.
2. Возможно наличие стесненных условий (более двух человек на 1 кв.м площади помещения).
3. Место встречи пожарных расчетов и аварийных бригад, прибывающих на объект для тушения пожара, и проведения аварийных работ.
4. Помещение с массовым пребыванием людей.

N24 (Л1 Приложение Л, знак E22)



**Над каким выходом устанавливается этот знак без комбинации с другими знаками?**

1. Над эвакуационным выходом.
2. Над основным выходом для работников и посетителей.
3. Над служебным выходом для работников.
4. Над выходом на пути движения механических транспортных средств.

N25 (Л1 Приложение Л, знак EC01)



**Что обозначает этот знак на стене или двери помещения?**

1. Место размещения аптечки первой помощи.
2. Медпункт.
3. Место размещения средств выноса (эвакуации) пораженных.
4. Место проведения предсменного (предрейсового) медицинского осмотра.

N26 (Л1 Приложение Л, знак EC05)



**Что обозначает этот знак на двери помещения?**

1. Медицинский кабинет.
2. Аптечка первой помощи.
3. Склад медикаментов.
4. Стерильное помещение.

N27 (Л1 Приложение М, знак D02)



**Что обозначает этот знак?**

1. Питьевая вода.
2. Экономьте воду.
3. Технический водопровод.
4. Холодная вода.

## **8. Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (48)**

Л9 Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности СТБ ISO 45001-2020.

N01 (Л9 п.0.2)

**Что является целью и намеченными выходами системы менеджмента ОН&S?**

1. Предупреждение травм и ухудшения состояния здоровья работающих и предоставление безопасных и благоприятных для здоровья рабочих мест.
2. Порядок формирования, финансирования и контроля за выполнением нормативных правовых актов по охране труда, регулирующих общественные отношения в данной сфере.
3. Развитие человеческого потенциала как важнейшего фактора и движущей силы формирования инновационной экономики и безопасности труда.
4. Снижение количества рабочих мест только с опасными условиями труда, а также снижение их доли в общем объеме рабочих мест.

N02 (Л9 п. 0.2)

**Внедрение системы менеджмента ОН&S, соответствующей, стандарту СТБ ISO 45001-2020 позволяет организации ...**

1. ... осуществлять менеджмент ее рисков в области ОН&S и улучшать ее пригодность в области ОН&S.
2. ... устанавливать требования к системе управления охраной труда.
3. ... сформулировать политику в области охраны труда, установить цели и процессы для выполнения обязательств, предусмотренных политикой.
4. ... осуществлять мероприятия для улучшения результативности и продемонстрировать соответствие системы требованиям стандарта ОН&S.

N03 (Л9 п. 0.3)

**От чего зависит успех системы менеджмента ОН&S?**

1. От лидерства, приверженности и участия на всех уровнях и всех функций организации.
2. От проведения анализа работы системы ОН&S и аудитов в области охраны труда.
3. От оценки результативности системы ОН&S.
4. От структурирования системы управления ОН&S, интегрированной в управление организацией.

N04 (Л9 п. 0.3)

**От каких факторов будет зависеть уровень детализации, сложность, объем документированной информации и ресурсы, необходимые для обеспечения успеха системы менеджмента ОН&S организации?**

1. От всех факторов, перечисленных в других вариантах ответа.
2. От контекста организации (например, количества работающих, размера организации, географического положения, культурных особенностей, законодательных и других требований);
3. От области применения системы менеджмента ОН&S организации.
4. От характера видов деятельности организации и связанные риски в области ОН&S.

N05 (Л9 п. 0.4)

**На какой концепции основан подход системы менеджмента ОН&S, применяемый в стандарте ОН&S?**

1. "Планируй - Делай - Проверь - Действуй".
2. "Разрабатывай - Внедряй - Контролируй - Анализируй".
3. "Разрабатывай - Совершенствуй - Интегрируй - Контролируй".
4. "Планируй - Разрабатывай - Изменяй - Демонстрируй".

N06 (Л9 п. 1)

**В соответствии с политикой организации в области ОН&S намеченные выходы системы менеджмента ОН&S включают:**

1. Все, что перечислено в других вариантах ответа.
2. Постоянное улучшение пригодности в области ОН&S.
3. Выполнение законодательных и других требований.
4. Достижение целей в области ОН&S.

N07 (Л9 п.1)

**Какие вопросы НЕ рассматривает стандарт СТБ ISO 45001-2020 "Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности"?**

1. Все, что перечислены во всех вариантах ответа.
2. Ущерб имуществу.
3. Воздействие на окружающую среду, вне связи с рисками для работающих и других соответствующих заинтересованных сторон.
4. Безопасность продукции.

N08 (Л9 п. 3.10)

**Что такое "система менеджмента" согласно СТБ ISO 45001-2020?**

1. Набор взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для установления политик и целей, а также процессов для достижения этих целей.

2. Набор возможностей для улучшения и необходимости изменений в системе управления охраной труда, включая политику и цели в области охраны труда.

3. Выходные данные анализа со стороны высшего руководства согласованные с обязательствами организации по постоянному улучшению и включающие все решения и действия, связанные с возможными изменениями в ОН&S.

4. Набор взаимосвязанных или взаимодействующих элементов для обеспечения руководящими указаниями по интеграции элементов охраны труда в общую политику и управленческие мероприятия организации.

N09 (Л9 п. 3.14)

**Что такое "политика" в системе менеджмента ОН&S?**

1. Намерения и направления организации, официально выраженные ее высшим руководством.
2. Официально выраженные высшим руководством общие намерения и направления деятельности организации, связанные с результативностью охраны труда.
3. Основа для деятельности и установления целей в области охраны труда.
4. Комплекс взаимосвязанных элементов, используемых для реализации целей в ОН&S.

N10 (Л9 п. 3.16)

**Что такое "цель" в системе менеджмента ОН&S?**

1. Результат, который будет достигаться.
2. Установленный способ осуществления деятельности или процесса.
3. Способ достижения результативности охраны труда.
4. Действие, предпринятое для устранения причин потенциальных несоответствий или других потенциально нежелательных ситуаций.

N11 (Л9 п. 3.21)

**Что такое "риск" в области ОН&S?**

1. Сочетание вероятности возникновения опасного (ых) события (ий) или воздействия (ий), связанного (ых) с работой, и значимости травм и ухудшения состояния здоровья, которые могут быть вызваны этим (ими) событием (ями) или воздействием (ями).
2. Уменьшение опасности до уровня, который организация может допустить с учетом своих обязательств по соблюдению применимых законодательных требований и собственной политики в области охраны труда.
3. Ситуация, направленная на устранение причины обнаруженного несоответствия или других нежелательных событий.
4. Возникновение события, предупреждающего действие и используемое для предотвращения возникшего события.

N12 (Л9 п. 3.24)

**Что такое в системе менеджмента ОН&S "документированная информация"?**

1. Информация, требующая управления и поддержки организации, а также носитель, на котором она содержится.
2. Информация, требующая установить процедуру обмена информацией, участия и консультирования для привлечения более широкого спектра заинтересованных сторон.
3. Информация по законодательным и другим требованиям, а также информация для доведения другим соответствующим заинтересованным сторонам.
4. Полученная и документально оформленная информация.

N13 (Л9 п. 3.25)

**Что такое "процесс" в системе менеджмента ОН&S?**

1. Набор взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
2. Установленный способ осуществления деятельности или прогресса.
3. Оценка величины риска и принятия решения, является ли риск приемлемым с учетом осуществляемых мер управления.
4. Изменение системы управления охраной труда, включая временные изменения, и их влияние на операции, процессы и деятельность.

N14 (Л9 п. 3.27)

**Что такое "пригодность" в системе менеджмента ОН&S?**

1. Измеримый результат.
2. Повторяющаяся деятельность безопасных процессов.
3. Реализация изменений или предполагаемых изменений в организации, ее деятельности, технологических процессах, оборудовании или материалах.
4. Достаточность для целей сертификации в области ОН&S.

N15 (Л9 п. 3.29)

**Что значит в системе менеджмента ОН&S "передавать на аутсорсинг"?**

1. Договариваться о том, что внешняя организация будет выполнять часть функций или процесса организации.

2. Передавать управление системой управления охраной труда организации внешней организации.
3. Договариваться о том, что внешняя организация будет нести ответственность за организацию охраны труда в организации.
4. Договариваться о том, что внешняя организация будет осуществлять мониторинг степени достижения целей организации в области охраны труда.

N16 (Л9 п. 3.30)

**Что такое "мониторинг" в системе менеджмента ОН&S?**

1. Определение статуса системы, процесса или деятельности.
2. Качественная и количественная оценка ОН&S.
3. Предварительная оценка результативности и соответствия политике организации по охране труда, мерам управления и операционным критериям.
4. Процедуры калибровки и технического обслуживания средств измерения.

N17 (Л9 п. 3.32)

**Что такое "аудит" в системе менеджмента ОН&S?**

1. Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания для определения степени выполнения критериев аудита.
2. Оценка результативности системы управления охраной труда.
3. Анализ результативности в рамках структурированной системы управления, интегрированной в управление организацией.
4. Определение, действительно ли система управления охраной труда соответствует запланированным мероприятиям по управлению охраной труда, включая требования ОН&S.

N18 (Л9 п. 3.34)

**Что такое "несоответствие" в системе менеджмента ОН&S?**

1. Невыполнение требования.
2. Потенциально нежелательная ситуация.
3. Повторное возникновение события.
4. Процесс принятия решения, является ли риск приемлемым.

N19 (Л9 п. 3.35)

**Что такое "инцидент" в системе менеджмента ОН&S?**

1. Происшествие, возникшее в связи с работой или во время работы, которое могло бы привести или в результате привело к травмам и ухудшению состояния здоровья.
2. Воздействия травмирующих факторов на потерпевшего.
3. Воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья.
4. Событие, в результате которого работающий получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им трудовых обязанностей на территории работодателя.

N20 (Л9 п. 3.36)

**Что такое "корректирующее действие" в системе менеджмента ОН&S?**

1. Действие, предпринятое для устранения причины несоответствия или инцидента и предупреждения повторного их возникновения.
2. Действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.
3. Действие по определению источника или ситуации возможного нанесения вреда жизни или здоровью работающего.
4. Действие, в результате которого работающий получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им трудовых обязанностей.

N21 (Л9 п. 3.37)

**Что такое "постоянное улучшение" в системе менеджмента ОН&S?**

1. Повторяющаяся деятельность по повышению пригодности.
2. Обязательство по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
3. Повторяющийся процесс улучшения системы управления охраной труда с целью повышения результативности охраны труда в соответствии с политикой в области охраны труда организации.
4. Повторяющаяся деятельность по установлению наличия опасности и определения ее характеристик.

N22 (Л9 п. 4.2)

**Для понимания потребностей и ожиданий работающих и других заинтересованных сторон в системе менеджмента ОН&S, организация должна определить:**

1. Все что перечислено в других вариантах.
2. Другие заинтересованные стороны, которые имеют отношение к системе менеджмента ОН&S.
3. Соответствующие потребности и ожидания (т. е. требования) работающих и других заинтересованных сторон.

4. Какие из этих потребностей и ожиданий являются или могут быть сведены к законодательным требованиям и другим требованиям.

N23 (Л9 п. 5.1)

**Что должно демонстрировать высшее руководство в системе менеджмента ОН&S?**

1. Лидерство и приверженность по отношению к системе менеджмента ОН&S.
2. Намерения и направления деятельности организации, связанные с результативностью охраны труда.
3. Политику организации в области охраны труда и гарантировать, что в установленной области применяется система менеджмента ОН&S.
4. Полную ответственность за охрану труда и результативность системы менеджмента ОН&S.

N24 (Л9 п. 5.2)

**Высшее руководство должно установить, внедрить и поддерживать политику в области ОН&S, которая:**

1. предоставляет основу для установки целей в области ОН&S;
2. включает обязательство организации расследовать несчастные случаи на производстве и аварийные ситуации.
3. включает обязательство по разработке каталога рисков организации в области ОН&S.
4. все что перечислено в других вариантах.

N25 (Л9 п. 5.4)

**Для установки, внедрения и поддержания процесса (ов) консультаций и участия работающих для всех применимых уровней и функций, а также представителей работающих (при их наличии) при разработке, планировании, внедрении, оценивании пригодности и действиях по улучшению системы менеджмента ОН&S, организация должна:**

1. Выполнять все, что указано в других вариантах ответа.
2. предоставлять механизмы, время, подготовку и ресурсы, необходимые для консультаций и участия;
3. предоставить своевременный доступ к четкой, понятной и актуальной информации о системе менеджмента ОН&S;
4. определять и устранять препятствия или барьеры для участия и минимизировать те, которые не могут быть устранены.

N26 (Л9 п. 6.1.1)

**При планировании системы менеджмента ОН&S организация должна рассмотреть все факторы, и требования в области применения системы менеджмента ОН&S и определить риски и возможности, которые необходимо рассмотреть, чтобы:**

1. ... гарантировать, что система менеджмента ОН&S может достигать намеченного результата.
2. ... гарантировать, что организация не допустит несчастных случаев на производстве.
3. ... привлечь юридическое лицо (индивидуального предпринимателя), аккредитованное (аккредитованного) на оказание услуг в области охраны труда в соответствии с требованиями системы менеджмента ОН&S.
4. выполнялось все что указано в других вариантах ответа.

N27 (Л9 п. 6.1.2.2)

**Для оценки рисков в области ОН&S и других рисков для системы менеджмента ОН&S организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы) для:**

1. Все, что перечислено в других вариантах ответа, верно.
2. ... оценки рисков в области ОН&S от идентифицированных опасностей;
3. ... принятия во внимание результативность существующих средств управления;
4. ... определения и оценки других рисков, связанных с созданием, внедрением, функционированием и поддержкой системы менеджмента ОН&S.

N28 (Л9 п. 6.1.3)

**Что должна делать организация для поддержания и сохранения документированной информации о своих законодательных требованиях и других требованиях?**

1. Должна обеспечивать, чтобы она обновлялась с учетом любых изменений.
2. Возложить эти обязанности на юридическое лицо (индивидуального предпринимателя), аккредитованное (аккредитованного) на оказание услуг в области охраны труда в соответствии с требованиями системы менеджмента ОН&S.
3. Возложить эти обязанности на службу охраны труда.
4. Должна обновлять документированную информацию организации по системе менеджмента ОН&S не реже одного раза в год.

N29 (Л9 п. 6.1.4)

**Организация в системе менеджмента ОН&S должна планировать действия по:**

1. Всем направлениям, что указаны в других вариантах ответа.
2. Рассмотрению законодательных требований и других требований.
3. Подготовка к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них.
4. Рассмотрению рисков и возможностей.



N30 (Л9 п. 6.2.1)

**Цели в области ОН&S организации должны:**

1. Быть согласованными с политикой в области ОН&S;
2. Допускать оценивание на непригодность;
3. Обновляться по требованию БелГИСС.
4. Все что указано в других вариантах ответа.

N31 (Л9 п. 7.2)

**Для какой категории работающих организация должна определить необходимую компетентность согласно системы менеджмента ОН&S?**

1. Для работающих организации, которые воздействуют или могут воздействовать на ее пригодность в области ОН&S.
2. Для всех работающих организации.
3. Только для работников организации.
4. Только для работников службы охраны труда.

N32 (Л9 п. 7.3)

**Согласно системы менеджмента ОН&S работающие должны быть осведомлены:**

1. Обо всем, что указано в других вариантах ответа
2. Об их вкладе в результативность системы менеджмента ОН&S, включая выгоды от улучшения пригодности в области ОН&S;
3. О последствиях и потенциальных последствиях несоответствий требованиям системы менеджмента ОН&S;
4. О способах самостоятельного выхода из рабочих ситуаций, которые, по их мнению, рассматриваются как неизбежная и серьезная опасность для их жизни или здоровья, а также о мерах по их защите от нежелательных последствий этого.

N33 (Л9 п. 7.4.3)

**Должна ли организация согласно системы менеджмента ОН&S обеспечить, чтобы при установлении ее процесса коммуникаций рассматривались мнения внешних заинтересованных сторон?**

1. Должна.
2. Не должна.
3. Должна только по требованию внешних заинтересованных сторон.
4. Должна рассматривать мнения внешних заинтересованных сторон как рекомендательные.

N34 (Л9 п. 7.5.2)

**Что должна обеспечить организация согласно системы менеджмента ОН&S при создании и обновлении документированной информации?**

1. Все, что перечислено в других вариантах ответов.
2. Идентификацию и описание (например, наименование, дата, автор или учетный номер).
3. Формат (например, язык, версия программного обеспечения, графика) и носитель (например, бумажный или электронный);
4. Анализ и одобрение информации с точки зрения приемлемости и адекватности.

N35 (Л9 п. 7.5.3)

**Документированная информация, требуемая системой менеджмента ОН&S и настоящим стандартом, должна находиться под управлением для обеспечения того, что она:**

1. Доступна и приемлема для использования, где и когда это необходимо.
2. Регулирует мониторинги и оценки результативности охраны труда.
3. Устанавливает процедуры расследования несчастных случаев на производстве приемлемые для организации.
4. Все, что перечислено в других вариантах ответов.

N36 (Л9 п. 8.1.1)

**На рабочих местах с несколькими нанимателями организация должна:**

1. Координировать выполнение соответствующих частей системы менеджмента ОН&S с другими организациями.
2. Установить между различными уровнями и функциями нанимателей внутренний обмен информацией в ОН&S.
3. Обеспечить, чтобы процесс (ы) коммуникаций позволял (и) работающим организациям вносить вклад в постоянное улучшение системы менеджмента ОН&S.
4. Все, что перечислено в других вариантах ответов.

N37 (Л9 п. 8.1.2)

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы) для устранения опасностей и снижения рисков в области ОН&S, используя следующую иерархию средств управления:

- a) устранение опасности;
- b) замена на менее опасные процессы, операционную деятельность, материалы или оборудование;
- c) использование инженерных/технических средств управления и реорганизация работ;
- d) использование административных средств управления, включая подготовку;
- e) использование адекватных средств индивидуальной защиты;
- f) управление несоответствующей продукцией.
  1. a, b, c, d, e.
  2. a, d, e, f.
  3. a,d,c, d, e, f.
  4. b, c, d, e, f.

N38 (Л9 п. 8.1.4.1)

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы) для управления закупками продукции и услуг, чтобы обеспечить их соответствие:

1. Своей системе менеджмента ОН&S.
2. Стандартам СТБ ИСО 14001, СТБ ISO 9001 и СТБ 18001-2009.
3. Методам управления несоответствующей продукцией в области ОН&S.
4. Все, что перечислено в других вариантах ответов.

N39 (Л9 п. 8.1.4.2)

Организация должна координировать свой (и) процесс (ы) закупок со своими подрядчиками для идентификации опасностей, оценки и управления рисками в области ОН&S, связанными с:

- a) видами деятельности и операционной деятельностью подрядчиков, которые воздействуют на организацию;
- b) видами деятельности и операционной деятельностью организации, которые воздействуют на работающих у подрядчиков;
- c) видами деятельности и операционной деятельностью подрядчиков, которые воздействуют на другие заинтересованные стороны на рабочем месте.
- d) видами деятельности и операционной деятельностью подрядчиков, которые воздействуют на качество предмета закупок.
  1. a, b, c.
  2. a, d.
  3. a, b, c, d.
  4. b, c, d.

N40 (Л9 п. 8.1.4.3)

Организация должна обеспечить, чтобы функции и процессы, переданные на аутсорсинг, находились под управлением. Каким образом должны быть определены тип и степень управления, которые будут применяться к этим функциям и процессам?

1. В системе менеджмента ОН&S.
2. Определять тип и степень управления не требуется.
3. На условиях аутсорсинговой организации.
4. В соответствии с законодательными и другими требованиями без учета достижений намеченных выходов системы менеджмента ОН&S.

N41 (Л9 п. 8.2)

Должна ли организация в системе менеджмента ОН&S поддерживать и сохранять документированную информацию о процессе (ах) и планах реагирования на потенциальные чрезвычайные ситуации?

1. Должна.
2. Не должна.
3. Должна при наличии опасных производственных объектов.
4. Должна при наличии опасных производственных объектов и (или) потенциально опасные объекты.

N42 (Л9 п. 9.1.2)

Что должна предпринимать организация в системе менеджмента ОН&S для установления, внедрения и поддержания процесса (ов) для оценивания соблюдения законодательных и других требований?

- a) определять частоту и метод (ы) для оценивания соблюдения требований;
- b) оценивать соблюдение требований и предпринимать действия в случае необходимости;
- c) поддерживать знание и понимание своего статуса соблюдения законодательных и других требований;
- d) сохранять документированную информацию о результатах оценивания соблюдения требований;
- e) выполнять законодательные и другие требования с учетом своих технологических возможностей, своих финансовых, эксплуатационных и коммерческих требований.
  1. a, b, c, d.

2. a, d, e.
3. a, d, c, d, e.
4. b, c, d, e.

N43 (Л9 п. 9.2.1)

**С какой периодичностью в системе менеджмента ОН&S организация должна проводить внутренние аудиты?**

1. Через запланированные интервалы времени.
2. В сроки, установленные высшим руководством или по требованию заинтересованных сторон.
3. При необходимости.
4. После расследования несчастных случаев на производстве и аварийных ситуаций.

N44 (Л9 п. 9.3)

**В какие сроки высшее руководство должно анализировать систему менеджмента ОН&S организации, чтобы обеспечить ее постоянную приемлемость, адекватность и результативность?**

1. Через запланированные интервалы.
2. По мере необходимости.
3. Только если в организации происходили несчастные случаи на производстве или аварии.
4. Ежедневно.

N45 (Л9 п. 9.3)

**Должно ли высшее руководство доводить до сведения работающих и представителей работающих (при их наличии) соответствующие выходы анализа со стороны высшего руководства?**

1. Должно.
2. Не должно.
3. Должно только информацию, которая не является конфиденциальной.
4. Должно только те выходы анализа, которые связаны с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями, произошедшими в организации.

N46 (Л9 п. 10.1)

**Должна ли организация определять возможности для улучшения и осуществлять необходимые действия для достижения намеченных выходов своей системы менеджмента ОН&S?**

1. Должна.
2. Не должна.
3. Должна только по требованию контролирующих (надзорных) органов, вышестоящих республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполнительных комитетов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных (входящих в состав (систему)) организаций.
4. Должно только если в организации произошел несчастный случай на производстве.

N47 (Л9 п. 10.2)

**Что должна предпринять организация в соответствии с требованиями системы менеджмента ОН&S при возникновении инцидента или несоответствия?**

- a) Своевременно реагировать на инцидент или несоответствие.
  - b) В соответствующих случаях проанализировать существующие оценки рисков в области ОН&S и других рисков.
  - c) До осуществления этих действий оценить риски в области ОН&S, связанные с новыми или измененными опасностями.
  - d) Проанализировать результативность любых предпринятых действий, включая корректирующие действия.
  - e) Предоставить отчет о расследовании инцидентов без неоправданной задержки в соответствующие контрольные (надзорные) органы.
1. a, b, c, d.
  2. a, d, e.
  3. a, d, c, d, e.
  4. b, c, d, e.

N48 (Л9 п. 10.3)

**Организация должна постоянно повышать приемлемость, адекватность и результативность системы менеджмента ОН&S посредством:**

- a) повышения пригодности в области ОН&S;
- b) содействия культуре, поддерживающей систему менеджмента ОН&S;

- с) содействия участию работающих во внедрении действий для постоянного улучшения системы менеджмента ОН&S;
- d) обмена информацией о соответствующих результатах постоянного улучшения с работающими и представителями работающих (при их наличии);
- e) поддержания и сохранения документированной информации как свидетельства постоянного улучшения;
- f) реагирования на аварийные ситуации только после рекомендаций соответствующих заинтересованных сторон, например, аварийных служб или соседних организаций.
1. a, b, c, d.
  2. a, d, f.
  3. a, d, c, f.
  4. b, c, d, f.