

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Министерства труда и
социальной защиты
Республики Беларусь
23.11.2020 № 108

РЕКОМЕНДАЦИИ

по применению
профессиональных стандартов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи при применении профессиональных стандартов.

2. Профессиональный стандарт применяется для:

- оптимизации распределения между работниками трудовых функций;
- разработки штатных расписаний;
- разработки рабочих инструкций, определяющих конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ на рабочем месте;
- разработки должностных инструкций;
- организации непрерывного профессионального обучения;
- организации повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки работников, подбора и расстановки кадров;
- аттестации руководителей и специалистов;
- разработки образовательных стандартов;
- инструментов независимой оценки и сертификации квалификаций;
- в других случаях, установленных законодательством.

В условиях необходимости внедрения профессиональных стандартов в практическую деятельность организаций при наличии как тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик, так и профессиональных стандартов на одни и те же профессии рабочих (должности служащих), применение профессиональных стандартов является приоритетным.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

3. Деятельность по организации применения профессиональных стандартов в организации осуществляется по следующим направлениям:

организационно-правовое обеспечение – организация работ, связанных с совершенствованием (внесением изменений и дополнений) локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения

нанимателя с работниками, разработка плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов;

методическое обеспечение – определение инструментов и механизмов реализации мероприятий по применению профессиональных стандартов, разработка программы (плана) профессионального развития работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

4. Внедрение профессионального стандарта в организации осуществляется в следующем порядке:

4.1. издание приказа (распоряжения) о применении профессиональных стандартов и создании рабочей группы для их внедрения.

В приказе определяются задачи, сроки их выполнения и ответственные работники за их выполнение.

В состав рабочей группы могут входить руководитель организации или его заместители, руководители структурных подразделений, представитель профсоюза, юрисконсульты, экономисты, другие работники по решению нанимателя;

4.2. подбор профессиональных стандартов для внедрения и составления их перечня в соответствии с направлением деятельности организации, а также выполняемыми работами в рамках профессий рабочих (должностей служащих), отраженных в штатном расписании.

Данную работу осуществляют специалист и (или) руководитель структурного подразделения, в деятельность которого будут внедряться профессиональные стандарты.

Результатом подбора профессиональных стандартов является перечень профессиональных стандартов, планируемых к внедрению, который утверждается руководителем организации. В дальнейшем, при необходимости, данный перечень дополняется новыми профессиональными стандартами.

После подбора профессиональных стандартов проводится анализ соответствия наименований профессий рабочих и должностей служащих, отраженных в штатном расписании, и предусмотренных в профессиональных стандартах.

Проводится анализ и сопоставление трудовых функций работника, отраженных в рабочей (должностной) инструкции, и трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом. При этом рабочая (должностная) инструкция не должна дублировать дословно трудовые функции и трудовые действия по конкретной профессии рабочего и (или) должности служащего, отраженные в профессиональных стандартах. Важно, чтобы по общему содержанию трудовые функции и трудовые

действия работника находились в рамках содержания обобщенной трудовой функции (соответствовали обобщенной трудовой функции);

4.3. анализ и приведение в соответствие с требованиями профессиональных стандартов локальных правовых актов.

Локальные правовые акты, рекомендуемые к проведению анализа, в связи с внедрением профессиональных стандартов и, при необходимости, внесение в них изменений: штатное расписание, положения о структурных подразделениях, рабочие (должностные) инструкции, коллективный договор, трудовые договоры (контракты), правила внутреннего трудового распорядка, положения об аттестации работников, порядок и условия работы по подбору и найму работников, оценки кандидатов на вакантные рабочие места, основания и порядок направления работников на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и другие;

4.4. определение потребности в повышении квалификации, переподготовке, профессиональной подготовке и стажировке работников (далее – подготовка) в соответствии с требованиями к образованию работника, указанных в профессиональных стандартах.

При определении потребности в подготовке работников используются два подхода:

определение потребности в подготовке самим работником с учетом планируемого карьерного роста;

определение потребности в подготовке работников нанимателем с учетом требований перспективного развития организации.

Далее проводится работа по планированию и реализации мероприятий по подготовке работников в различных формах по программам дополнительного образования взрослых;

4.5. определение готовности к внедрению профессиональных стандартов.

Руководителем организации и членами рабочей группы определяется готовность организации к внедрению профессиональных стандартов. Руководителем организации принимается решение о применении профессиональных стандартов в организации в целом, отдельном структурном подразделении, виде трудовой деятельности либо по отдельным профессиям рабочих (должностям служащих).

Результатом работы по внедрению профессиональных стандартов может являться обобщенная информация, представленная в виде таблицы по форме, согласно приложению.

ГЛАВА 3

МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

5. Мониторинг результатов применения профессиональных стандартов в организации осуществляет рабочая группа с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений, в которых внедрены профессиональные стандарты.

Мониторинг проводится, как правило, 1 раз в год. По результатам мониторинга, при необходимости, разрабатываются предложения по улучшению процедур и порядка внедрения профессиональных стандартов в организации.

6. Для оценки результатов применения профессиональных стандартов определяются показатели (система показателей).

Показатели могут быть представлены по следующим направлениям:
состояние общей организационной работы по внедрению профессиональных стандартов;

совершенствование локальных правовых актов в связи с внедрением профессиональных стандартов (внесение дополнений и изменений);

количество применяемых в организации профессиональных стандартов;

количество профессиональных стандартов, запланированных к внедрению;

количество профессиональных стандартов, находящихся на определенной стадии внедрения;

количество профессий рабочих (должностей служащих), по которым применяются профессиональные стандарты;

численность работников, работающих по профессиональным стандартам, в том числе в разрезе профессий рабочих (должностей служащих);

информация о подготовке работников в связи с применением профессиональных стандартов;

численность работников, которым необходима подготовка в связи с внедрением профессионального стандарта;

численность работников, которые прошли подготовку в связи с внедрением профессионального стандарта;

информация о влиянии применения профессиональных стандартов на показатели деятельности работников, охваченных профессиональными стандартами (рост производительности труда, улучшение качества труда, оказания услуг, своевременность выполнения работы и др.);

необходимость внесения дополнений и изменений в содержание профессиональных стандартов по результатам их применения в

организации – указываются конкретные предложения по внесению дополнений и изменений в профессиональный стандарт с их обоснованием и направляются в Секторальный совет квалификаций, принявший решение о разработке профессионального стандарта.

Приложение
к Рекомендациям по
применению
профессиональных стандартов
форма

ТАБЛИЦА
Обобщенная информация по
итогам работы по внедрению
профессиональных стандартов в
организации

№ п/п	Список профессиональных стандартов, подлежащих применению, единиц	Дата внедрения профессионального стандарта	Численность работников, охваченных профессиональным стандартом, человек	Сведения о потребности в подготовке работников, человек	Перечень локальных правовых актов и других документов, подлежащих изменению с учетом положений профессионального стандарта, подлежащих применению, единиц
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					